

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Ю.Н. Клещевский
«13» 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

СМК ПСП 06-2016 (02)

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 6
от «13» 01 2016 г.

Кемерово 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным структурным подразделением Института, осуществляющим образовательную, воспитательную, методическую, научно-исследовательскую и другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач Института, определяемых нормативными документами Института, решениями Совета филиала, ректората, Совета по качеству Института и другими коллегиальными органами.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется по процедуре, определяемой нормативными документами (решениями Ученого Совета Университета по представлению Совета филиала).

1.3. Укомплектование штата кафедры осуществляется по регламенту «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Уставом Университета и другими нормативными актами.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 12.06.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами РФ;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2015 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- Правилами разработки, утверждения и хранения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета, директора Института;
- Уставом Университета, Положением об Институте;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- настоящим положением;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета и Института.

Кроме вышеназванных, кафедра руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

• Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», локальных нормативно-правовых актов Университета и Института в области обработки и защиты персональных данных.

И другими нормативно-правовыми документами применительно к своей должности, в том числе:

- Стратегией обеспечения качества подготовки выпускников Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Программой стратегического развития Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова на 2013-2018 гг.;
- Политикой в области качества Института до 2020 года;
- Программой развития Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова на учебный год;
- Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положением о порядке перевода студентов из образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций среднего профессионального образования в число студентов ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и о порядке перевода студентов с одной специальности (направления) на другую (в том числе с изменением формы обучения);
- Положением об отчислении обучающихся Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положением о порядке восстановления в число студентов ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Кемеровским Институтом и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положением о планировании и учете индивидуальной нагрузки научно-педагогических работников и кафедр Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положением об организации и проведении оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса;
- Положением о многобалльной (100-балльной) шкале оценок знаний при промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым на основе ФГОС ВО;
- Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положением о реализации образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки;
- Порядком реализации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова по индивидуальным планам;

- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Кемеровском институте (филиале) Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова;
- Типовым положением о предприятиях - базах практик;
- Положением о порядке проведения государств иной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламентом использования системы «Антиплагиат» в оценке качества выполнения письменных работ обучающихся;
- Положением о формировании фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования;
- Положением о порядке проведения всех видов практик студентов по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета;
- Положением о порядке проведения всех видов практик студентов по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры;
- Порядком организации образовательной деятельности в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;
- Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положением об организации самостоятельной работы студентов в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положением о Совете Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положением о Совете по качеству Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положением об учебно-методическом совете;
- Положением о студенческом совете Института;
- Положением об Общественном совете по научным исследованиям и разработкам;
- Порядком обновления основной образовательной программы подготовки бакалавров (специалистов, магистров) и программы подготовки специалистов среднего звена;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положением о научно-исследовательской работе студентов, аспирантов и молодых ученых;
- Документированной процедурой «Управление несоответствующей продукцией»;
- Документированной процедурой «Управление документацией»;
- Документированной процедурой «Управление записями»;
- Документированной процедурой «Корректирующие действия»;
- Документированной процедурой «Внутренний аудит»;
- Инструкцией по делопроизводству.

3.2.2. Проведение экспертной оценки (экспертизы) уровня конкурентоспособности образовательной программы, реализуемой на кафедре (для выпускающих кафедр).

3.2.3. Осуществление заведующим кафедрой оптимизации учебных планов посредством систематизации междисциплинарных связей и адаптации к специфике Института и региональным условиям (для выпускающих кафедр).

3.2.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры.

3.2.5. Осуществление своевременного и полного обеспечения дисциплин учебной и учебно-методической литературой, соответствующей образовательным стандартам;

3.3 В части воспитательной и внеучебной работы со студентами:

3.3.1. Проведение воспитательной работы, в том числе через действующую в Институте систему кураторства, взаимодействуя с факультетом, со студенческими общественными организациями, Молодежной академией наук, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами работы со студентами факультета и Института.

3.4 В части менеджмента персонала:

3.4.1. Разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, представление их на утверждение, организация и контроль их выполнения.

3.4.2. Содействие работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методических семинарах открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта; создание необходимых условий для работы преподавателей над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация заинтересованных обсуждений диссертаций, содействие участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований.

3.5 В части приема и профориентационной работы:

3.5.1. Участие в организации и проведении приема на первый курс Института.

3.5.2. Участие в работе «Школьного экономического университета».

3.5.3. Участие в профессиональной ориентации молодежи, направленной на развитие системы устойчивых связей Института с образовательными организациями.

3.6 В части маркетинга, информирования общества и социального партнерства:

3.6.1. Участие в проведении маркетинговых исследований Института.

3.6.2. Осуществление работы по обеспечению функционирования официального сайта Института.

3.7 **В части управления инфраструктурой:** осуществление работы по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы, используя для этих целей связи с отраслевыми предприятиями и организациями.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебной работы кафедр осуществляется через разработку и освоение новых, прогрессивных и активных форм обучения. С этой целью кафедра осуществляет:

4.1. Проведение учебных занятий – лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных работ в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному заместителем директора по учебной и воспитательной работе Института.

4.2. Внедрение и использование инновационных образовательных технологий и методов обучения при осуществлении основного и дополнительного образовательного процессов, в том числе в случае необходимости технологий и методов инклюзивного обучения.

4.3. Осуществление в установленном порядке консультирования студентов, аспирантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки

специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

4.4. Организация и регулярный контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий, контрольных и курсовых работ, осуществление научного и методического руководства выполнением выпускных квалификационных работ.

4.5. Проведение всех видов практик студентов, предусмотренных учебными планами, установление в этих целях прямых связей с предприятиями (организациями, учреждениями) (для выпускающих кафедр).

4.6. Организация рецензирования выпускных квалификационных работ (для выпускающих кафедр).

4.7. Привлечение работодателей и других представителей внешней среды к осуществлению основного и дополнительного образовательного процессов в целях повышения качества образования и его практической направленности.

4.8. Поддержание с выпускниками Института постоянных связей, изучение рынка труда по специальностям и направлениям, по которым осуществляет подготовку специалистов, проведение в координации с отделом маркетинга и содействия трудоустройству выпускников Института деятельности, направленной на трудоустройство выпускников очной формы обучения, оказание содействия заключению индивидуальных трехсторонних договоров студентов с Институтом и предприятиями, учреждениями и организациями.

4.9. В целях контроля качества реализуемых основных профессиональных образовательных программ привлечение работодателей и преподавателей, читающих смежные дисциплины, в качестве внешних экспертов при прохождении студентами промежуточной аттестации в период зачетно-экзаменационных сессий.

4.10. Рассмотрение индивидуальных планов работы научно-педагогических работников кафедры.

4.11. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей.

4.12. Оказание помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении прогрессивных и активных форм обучения начинающими преподавателями.

4.13. Разработка и реализация мероприятий по использованию активных методов обучения (анализ конкретных ситуаций, тестирование, решение практических задач, деловые игры, др.) при проведении учебных занятий с применением современных технических средств.

4.14. Привлечение специалистов-практиков к согласованию основных профессиональных образовательных программ.

4.15. Привлечение специалистов-практиков к работе в государственной экзаменационной комиссии при открытой защите выпускных квалификационных работ в качестве слушателей.

4.16. Участие в формировании плана издания учебной и учебно-методической литературы кафедры и контроль своевременного его выполнения.

4.17. Проведение кафедральных и межкафедральных методических семинаров, открытых мастер-классов.

5 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

С целью организации научно-исследовательской работы на кафедре:

5.1. Формируется, утверждается и реализуется с участием НПП план научно-исследовательских работ, соответствующих ее профилю и направленных на повышение

коммерциализации результатов НИиР, а также научные работы в области теории и методики высшего образования;

5.2. Проводится обсуждение и утверждаются заключения по законченным научно-исследовательским работам, а также, если необходимо, даются рекомендации к их опубликованию или внедрению.

5.3. Привлекаются к научно-исследовательской работе студенты и аспиранты;

5.4 Оказываются предприятиям, организациям и учреждениям консультационные услуги.

5.3. Организуется контроль обучения магистрантов и аспирантов кафедры, работы стажеров; рассматриваются диссертации, представляемые к защите на ученых советах или по поручению руководства Университета другими соискателями, в т.ч. внешними.

5.4. Ведется пропаганда научных знаний путем участия НИиР кафедры в работе общественных университетов, научных обществ, семинаров, конференций, симпозиумов. Организуются научно-практические конференции, круглые столы, научные семинары и другие виды работ по тематике кафедры.

6 УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Кафедра осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации студентов (слушателей), стажировки сотрудников кафедры, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1 Кафедра является основным структурным подразделением Института.

7.2 Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

7.3 Кафедра входит в состав факультета.

7.4 Кафедра может иметь в своей структуре учебные лаборатории, компьютерные классы, научно-исследовательские лаборатории, специализированные кабинеты. Кафедра может иметь в своем составе структурные подразделения (научно-образовательные центры, базовые кафедры), расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

7.5 В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал, также могут входить аспиранты и докторанты.

7.6 Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который выбирается Советом филиала на срок до пяти лет. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

7.7 Заведующий кафедрой руководит и координирует деятельность кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

7.8 Структура кафедры определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

7.9 Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на

заседаниях кафедры с предоставлением права решающего голоса профессорско-преподавательскому составу.

7.10 Полномочия, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.11 Сотрудники кафедры должны регулярно повышать квалификацию путем стажировки, обучения в ВУЗах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах и др.

7.12 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок, определяемый действующими нормативно-правовыми актами. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Положением об Институте и Положением о порядке конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». На должность зав. кафедрой осуществляются выборы, которые проводятся согласно Положению о порядке замещения должности зав. кафедрой в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

7.13 На должности учебно-вспомогательного персонала лица принимаются приказом директора Института.

8 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1 Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Институту отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.2 Контроль и координацию деятельности кафедры осуществляет декан факультета, в состав которого входит кафедра; по мере необходимости кафедра осуществляет взаимодействие с заместителями директора по направлениям деятельности в соответствии с закрепленной ответственностью.

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

Кафедра осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми факультетами и кафедрами Института, с профильными, головными кафедрами и факультетами Университета, ректоратом Института, факультетом, в структуру которого входит кафедра, центром информационно-вычислительных технологий и средств обучения, центром дополнительного профессионального образования, центром довузовской подготовки и профессиональной ориентации, центром менеджмента качества и мониторинга, а также со следующими отделами:

- учебно-методическим,
- науки и аспирантуры,
- учетно-финансовым,
- кадровой работы и делопроизводства,
- по работе со студентами,
- маркетинга и содействия трудоустройству выпускников.
- правовой работы и размещения заказов по вопросам:
 - обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

К основным документам, поступающим на кафедру, относятся:

- приказы директора,
- распоряжения заместителей директора и декана,
- решения Совета филиала, Совета по качеству и иных коллегиальных органов Института,
- учебная нагрузка по кафедре (из учебно-методического отдела);
- служебные записки из других структурных подразделений Института, Университета, внешних предприятий и организаций города и области, связанные с деятельностью кафедры;
- рабочие программы, методическая литература (из структурных подразделений Университета и Института);
- формы отчетности.

На кафедре создаются следующие виды документов, которые могут быть использованы структурными подразделениями Института при взаимодействии с кафедрой, связанные с ее деятельностью (Приложение), а также:

- Концепция развития кафедры;
- учебно-методические разработки;
- договоры о проведении НИиР, отчеты и акты о внедрении, связанные с выполнением законченных НИиР на кафедре;
- отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии (для выпускающих кафедр);
- отчет об итогах прохождения всех видов практики;
- индивидуальные планы и отчеты преподавателей за год;
- аналитические записки;
- служебные записки, связанные с осуществлением деятельности кафедры;
- другие документы, связанные с осуществлением деятельности по профилю кафедры.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Кеморова институт финансов РЭУ им. Г.В. Плеханова	ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре	СМК ПСП 06-2016 (02)
		страница 11 из 17

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Декан экономического факультета	Ли Сергей Робертович		11.01.2016

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый заместитель директора, ответственный за СМК	Казанцева Елена Геннадьевна		11.01.2016
Заместитель директора по научной и инновационной работе	Кудряшова Ирина Анатольевна		11.01.2016
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		11.01.2016
Начальник отдела правовой работы и размещения заказов	Благо Константин Игоревич		11.01.2016
Руководитель центра менеджмента качества и мониторинга	Грищенко Наталья Васильевна		11.01.2016
Начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	Унгефуг Лилия Викторовна		11.01.2016

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Института «13» 01. 2016 г.,
(Основание: протокол заседания Совета филиала № 6 от «13» 01. 2016 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- центр менеджмента качества и мониторинга

Учтенные копии документа:

1. первый заместитель директора;
2. заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
3. заместитель директора по научной и инновационной работе;
4. факультет торгового дела;
5. факультет менеджмента;
6. экономический факультет;
7. юридический факультет;
8. отдел кадровой работы и делопроизводства;
9. кафедра мировой экономики;
10. кафедра иностранных языков;
11. кафедра физического воспитания;
12. кафедра торгового дела;
13. кафедра высшей и прикладной математики;
14. кафедра менеджмента;
15. кафедра экономики и управления на предприятии;
16. кафедра финансов и банковского дела;
17. кафедра экономической безопасности, учета и аудита;
18. кафедра вычислительной техники и информационных технологий;
19. кафедра экономической теории и социально-политических отношений;
20. кафедра гражданского права и процесса;
21. кафедра уголовного права и процесса;
22. кафедра теории и истории государства и права;
23. кафедра предпринимательского права.

Перечень документов, формирующихся в деятельности кафедр в течение учебного года

Наименование документа ¹	Срок/ периодичность	Ответственный за контроль/сбор информации	Внешний инициатор (заказчик) документа / источник требований	Регламентирующие/методические документы
Оперативное управление (в т.ч. мониторинг)				
План работы кафедры	1 раз год (сентябрь)	ЦМКМ	Университет	Положение о кафедре
Отчет о работе кафедры	1 раз в год (июнь)	ЦМКМ	Университет	Инструкция по заполнению отчета о работе кафедры
Отчет о результатах внутреннего аудита	1 раз в год	ЦМКМ	Орган по сертификации СМК	Документированная процедура «Внутренний аудит»
Протоколы заседания кафедры	в течение года	зав. кафедрой	-	Инструкция по делопроизводству
Проектирование и разработка ОПОП				
Рабочие программы по дисциплинам	1 раз в год	УМО	Университет	1. Положение о разработке и реализации ОПОП подготовки бакалавров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Учебно-методические материалы по дисциплинам	не реже 1 раза в 5 лет	УМО	Университет	
Карта форм текущего контроля	1 раз в год/семестр	зав кафедрой	Университет	Положение о многобалльной шкале оценок знаний при промежуточной аттестации обучающихся
Экзаменационные билеты по дисциплинам	1 раз в 5 лет	зав. кафедрой	Университет	Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов бакалавров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Протоколы методических семинаров кафедры	по мере проведения	зав. кафедрой	-	Инструкция по делопроизводству
Реализация ООП				
Журнал текущего контроля успеваемости	ежемесячно	зав кафедрой	Университет	Положение о многобалльной шкале оценок знаний при промежуточной аттестации обучающихся
Приказы о направлении студентов на практику (в соответствии с ФГОС)	в течение года (за 10 дней до начала практики)	ОМиСТВ	Университет	Программа практик
Отчет о результатах практики	1 раз/год (сентябрь)	ОМиСТВ	Университет	
Аттестационные листы по практике	1	Зав. кафедрой	Университет	
Распоряжения о закреплении тем курсовых работ по дисциплинам	1 раз в год	зав. кафедрой	Университет	Положение о курсовых работах в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Отзывы на курсовые работы	1 раз в год	зав. кафедрой	Университет	
Приказы о закреплении тем ВКР	1 раз в год	зам. директора по УВР	Университет	Инструкция по делопроизводству
Отзывы на ВКР	1 раз в год	зам. директора по УВР	Университет	Положение об итоговой государственной аттестации ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Рецензии на контрольные работы по дисциплинам (по заочной форме обучения)	в течение года	зав. кафедрой	Университет	-
Отчет по ГАК	2 раза в год	зам. директора по УВР	Университет	Положение об итоговой государственной аттестации ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Журнал взаимопосещения занятий	в течение года	зав. кафедрой	-	-

¹ Используется актуальная версия формы документа

Научно-исследовательская и инновационная деятельность				
Отчет по НИР кафедры	2 раза в год (май, ноябрь)	ОНиА	Университет	Инструкция по заполнению отчета о научной деятельности структурных подразделений Университета
Отчет по НИР	по мере выполнения НИР	ОНиА	Университет заказчики НИР	ГОСТ 7 3.2 – 2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
Отчет о проведении научного мероприятия кафедры	по мере проведения мероприятия	ОНиА	Университет	-
План/отчет о работе студенческого научного клуба	2 раза в год (сентябрь, июнь)	ОНиА	Университет	Положения о студенческих научных клубах Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протоколы заседания студенческого научного клуба	в течение года	ОНиА	Университет	Положения о студенческих научных клубах Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова Инструкция по делопроизводству
Прием и профориентационная работа				
Отчет о профориентационной работе (профориентационном мероприятии)	по мере проведения мероприятия	ЦДОиПО	Университет	-
Менеджмент персонала				
Сведения о выполнении учебно-педагогической нагрузки штатными преподавателями	Ежемесячно, за 1, 2 семестр, год	УМО	Университет	Положение о планировании и учете результатов научной деятельности НПП кафедр Университета Положение о планировании и учете результатов учебно-методической и организационно-методической работы НПП кафедр Университета
Индивидуальные планы преподавателей	1 раз в год (сентябрь)	УМО	Университет	
Журнал учета учебной работы преподавателя	ежемесячно	зав кафедрой	-	
Библиотечное и информационное обслуживание				
Заявки на приобретение учебных изданий и документов	в течение года	библиотека	-	-
Управление инфраструктурой				
Заявки на приобретение материальных ресурсов и другого оборудования	в течение года	ОХОиРИК	-	Положение об отделе правовой работы и размещения заказов
Обеспечение безопасности жизнедеятельности				
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	2 раза в год	ОХОиРИК	-	-
Документационное обеспечение				
Журнал регистрации и ознакомления с документацией СМК	в течение года	ЦМКМ	-	ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования
Журнал регистрации исходящих документов и их исполнения	в течение года (инициативно)	ОКРид	-	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Ректорат	Первый заместитель директора	Казанцева Е.Г.				
2	Ректорат	Заместитель директора по научной и инновационной работе	Кудряшова И.А.				
3	Ректорат	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская О.С.				
4	Деканат экономического факультета	Декан	Ли С.Р.				
5	Деканат факультета торгового дела	Декан	Чистякова Г.В.				
6	Деканат юридического факультета	Декан	Бобринев Р.В.				
7	Деканат факультета менеджмента	Декан	Мамонтов А.Г.				
8	Отдел кадровой работы и делопроизводства	Начальник	Унгефуг Л.В.				
9	Кафедра мировой экономики	Заведующий кафедры	Балаганская Е.Н.				
10	Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедры	Кадникова О.В.				
11	Кафедра физического воспитания	Заведующий кафедры	Шульгин А.И.				
12	Кафедра торгового дела	Заведующий кафедры	Гутова С.В.				
13	Кафедра высшей и прикладной математики	Заведующий кафедры	Славолюбова Я.В.				
14	Кафедра менеджмента	Заведующий кафедры	Исупова О.А.				
15	Кафедра экономики и управления на предприятии	Заведующий кафедры	Фролова Т.В.				
16	Кафедра финансов и банковского дела	Заведующий кафедры	Копеин В.В.				
17	Кафедра экономической безопасности, учета и аудита	Заведующий кафедры	Долгих Т.В.				

18	Кафедра вычислительной техники и информационных технологий	Заведующий кафедры	Лебедева Т.Ф.				
19	Кафедра экономической теории и социально-политических отношений	Заведующий кафедры	Лямкин И.И.				
20	Кафедра гражданского права и процесса	Заведующий кафедры	Краснова С.А.				
21	Кафедра уголовного права и процесса	Заведующий кафедры	Волгин Ю.Г.				
22	Кафедра теории и истории государства и права	Заведующий кафедры	Даньшин А.В.				
23	Кафедра предпринимательского права	Заведующий кафедры	Гунин Е.М.				