

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**  
**КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кемеровского института  
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова  
Ю.Н. Клещевский

«10» 05 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете Кемеровского института (филиала)**

**РЭУ им. Г.В. Плеханова**

**СМК ПК0 01-2017 (03)**

РЕКОМЕНДОВАНО

Советом по качеству

Протокол № 4

от «28» 04. 2017г.


ПРИНЯТО

Советом филиала

Протокол № 10

от «10» мая 2017г.

**Кемерово 2017**

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о Совете Кемеровского института (филиала)</b><br><b>РЭУ им. Г.В. Плеханова</b> | СМК ПКО 01-2017 (03) |
|   |   | страница 2 из 10     |

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает порядок формирования, цели деятельности и полномочия высшего выборного представительного органа управления Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Институт) – Совета Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее Совета филиала). Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Института.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.12.2013 г. № 1139 «Об утверждении Положения о порядке присвоения ученых званий»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №749 от 23.07.2015 г. «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов ВПО и ДПО»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке избрания по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке замещения должности декана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке замещения должности заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
- Положение о Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о Комиссии по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий;
- Положение о порядке избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о порядке замещения должности декана факультета в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о порядке замещения должности заведующего кафедрой в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о Совете Кемеровского института (филиала)</b><br><b>РЭУ им. Г.В. Плеханова</b> | СМК ПК0 01-2017 (03) |
|   |   | страница 3 из 10     |

**внешняя среда** – сфера, в которой организация осуществляет свою жизнедеятельность; совокупность факторов влияния вне организации, в т.ч. факторов отдельного воздействия (международных, общеэкономических, политических и др.) и факторов непосредственного воздействия (поставщиков, потребителей, конкурентов, партнеров и др.);

**Общее собрание** – орган управления Институтом, представляющий всех преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий работников, а также обучающихся;

**Университет** - ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

**Ученый секретарь** – ответственное лицо, отвечающее за организационные вопросы работы Совета филиала;

**ТК РФ** – Трудовой кодекс Российской Федерации;

**СМК** – система менеджмента качества.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Совет филиала – выборный коллегиальный орган, осуществляющий общее непосредственное руководство Институтом, сферой компетенции которого является управление всеми процессами Института.

4.2 В своей деятельности Совета филиала руководствуется основными нормативными документами федерального уровня, документами регионального уровня, документами ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», концепциями по направлениям деятельности, политикой в области качества Института, стратегическими целями Института в области повышения качества деятельности и иными локальными нормативно-правовыми актами, также настоящим положением.

4.3 В состав Совета филиала входит по должности директор Института, который назначается в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Университета, а также заместители директора Института. Остальные члены Совета филиала избираются Общим собранием преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий работников и обучающихся в Институте простым большинством голосов при наличии кворума в  $\frac{2}{3}$  состава членов Общего собрания. Процедура голосования определяется непосредственно на собрании. Председателем Совета филиала является его директор.

4.4 Членами Общего собрания являются все педагогические работники и научные сотрудники, работающие в Институте на постоянной основе и зачисленные на штатные должности (кроме совместителей), а также представители других категорий работников и обучающихся. Нормы представительства от других категорий работников и обучающихся:

- один представитель от пяти работников. Если численность работников подразделений составляет менее пяти человек, выборы представителей проводятся на объединенном собрании работников таких подразделений с учетом соблюдения указанной нормы по представительству (т.е. один представитель от пяти работников);


- один представитель от каждого курса студентов, обучающихся по очной форме обучения.

4.5 Численность Совета филиала не может превышать 50% от числа членов Общего собрания. Кандидаты в члены Совета филиала выдвигаются коллективами структурных подразделений, директором Института или непосредственно на Общем собрании.

Кандидаты в члены Совета филиала считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на Общем собрании. Решение Общего собрания по этим вопросам заверяется его председателем и секретарем.

Срок полномочий Совета филиала - 5 лет.

4.6 Состав Совета филиала объявляется приказом директора Института.

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о Совете Кемеровского института (филиала)</b><br><b>РЭУ им. Г.В. Плеханова</b> | СМК ПК0 01-2017 (03) |
|   |   | страница 4 из 10     |

4.7 В случае увольнения (отчисления) из Института члена Совета филиала, он автоматически выбывает из его состава. Досрочные выборы Членов Совета филиала проводятся по требованию не менее половины его членов.

## 5 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

5.1 Основная цель деятельности Совета филиала – осуществление общего непосредственного руководства Институтom, сферой компетенции которого является управление всеми процессами Института.

5.2 Задачами Совета филиала являются:

- в области обеспечения качества процессов менеджмента – своевременное, полное информационное и нормативное обеспечение этих процессов, контроль за исполнением требований нормативных документов, мониторинг изменений в этой области.
- в области повышения качества управления основными и обеспечивающими процессами деятельности Института – достижение уровня качества этих процессов, установленного Политикой Института в области качества и системой целей Института в области повышения качества.

## 6 ПОЛНОМОЧИЯ

В полномочия Совета филиала входят:

- вынесение на утверждение Ученого совета Университета предложений об изменениях и (или) дополнениях в настоящее Положение;
- формирование концепции основных направлений деятельности и развития (программы развития) Института;
- решение вопросов организации учебного процесса;
- обсуждение планов работы кафедр по всем направлениям;
- заслушивание отчетов о работе структурных подразделений Института;
- подведение итогов практики студентов;
- проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- рассмотрение необходимых документов для присвоения ученых званий с целью их представления в Ученый совет Университета;
- проведение выборов/избрание деканов факультетов;
- проведение выборов/избрание заведующих кафедрами;
- обсуждение кандидатур педагогических работников, рекомендуемых в аспирантуру, докторантуру, а также для направления на стажировку;
- назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы аспирантов;
- рассмотрение вопросов учебно-методической, научной и воспитательной работы педагогического коллектива Института;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам организации труда и другим вопросам деятельности Института;
- внесение на рассмотрение Ученого совета Университета вопросов о создании, преобразовании и упразднении структурных подразделений Института, а также об их переименовании;
- утверждение регламента своей работы;
- ежегодное заслушивание отчетов директора Института, заведующих кафедрами и руководителей других подразделений Института о результатах их деятельности, а также принятие соответствующих решений;
- решение вопросов морального и материального поощрения работников и обучающихся Филиала за счет внебюджетных средств;
- принятие рекомендаций по установлению стоимости образовательных услуг для обу-

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  <p>СМК<br/>Качества<br/>Кемеровского института (филиала)<br/>РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о Совете Кемеровского института (филиала)</b><br><b>РЭУ им. Г.В. Плеханова</b> | СМК ПКО 01-2017 (03) |
|   |   | страница 5 из 10     |

чающихся по программам высшего и среднего профессионального образования и их представление на утверждение Ученого совета Университета;

- утверждение планов научной деятельности Института, а также отчетов об их исполнении;
- обсуждение мероприятий по развитию материально-технической базы Института;
- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Института;
- рассмотрение предложений и жалоб работников Института и обучающихся;
- принятие положений, инструкций и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений Института;
- рассмотрение возможности организации подготовки обучающихся по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- обсуждение итогов и утверждение отчетов по государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение и рекомендация Ученому совету Университета кандидатур на присвоение почетных званий и других видов поощрений;
- утверждение плана повышения квалификации преподавателей и сотрудников;
- организация анализа и контроля через запланированные интервалы времени СМК Института с целью обеспечения ее постоянной пригодности, достаточности и результативности, а также оценка возможностей улучшения и потребности в изменениях СМК Института, в том числе Политики и целей в области качества;
- создание по отдельным вопросам деятельности постоянных и временных комиссий с определением их функций и состава;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции Уставом Университета, Ученым советом Университета и настоящим Положением.

Решения Совета филиала являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами, сотрудниками, обучающимися и слушателями Института и вступают в силу после подписания их директором Института – председателем Совета филиала.

## **7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

7.1 Заседания Совета филиала проводятся регулярно не менее десяти раз в год. Внеочередное заседание Совета филиала может быть созвано по инициативе директора Института или не менее ½ членов Совета филиала.

7.2 Решение Совета филиала, принимаемое тайным голосованием, является правомочным, если в его заседании принимает участие не менее ⅔ списочного состава, и за решение проголосует не менее 50 % + 1 голос от числа присутствующих членов Совета филиала.

7.3 Решение Совета филиала, принимаемое открытым голосованием, является правомочным, если в заседании принимает участие ⅔ списочного его состава, а за решение проголосовало простое большинство присутствующих членов Совета филиала.


7.4 Форма голосования определяется Советом филиала (кроме случаев, когда форма голосования определена соответствующими нормативными актами).

7.5 Председатель Совета филиала организует систематический контроль исполнения решений Совета филиала и информирует членов Совета о выполнении решений.

7.6 Заседание Совета филиала оформляется протоколом, который должен быть представлен Председателю Совета филиала Ученым секретарем в течение 5 рабочих дней.

7.7 Заседания Совета филиала проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Совета филиала. План работы Совета филиала утверждается на учебный год.

7.8 Ученый секретарь созывает Совет филиала в соответствии с повесткой дня заседания Совета филиала, утвержденной Председателем Совета филиала.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  <p>СМК<br/>система менеджмента<br/>качества<br/>Кемеровского института (филиала)<br/>РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> | <p>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о Совете Кемеровского института (филиала)<br/>РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> | <p>СМК ПК0 01-2017 (03)<br/>страница 6 из 10</p> |
|---|---|--|

7.9 Повестка дня заседания Совета филиала формируется в соответствии с Планом работы Совета филиала. Дополнительные вопросы к повестке дня могут вносить директор, заместители директора Института, руководители структурных подразделений Института.

7.10 Проекты решений готовят ответственные, указанные в повестке дня, и представляют их Ученому секретарю за 5 рабочих дней до заседания в электронном виде.

7.11 Ученый секретарь Совета филиала назначается приказом директора Института.


7.12 Ученый секретарь организует подготовку заседаний Совета филиала, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Совета филиала и структурных подразделений Института.

7.13 Функции Ученого секретаря закреплены в должностной инструкции.

## 8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

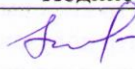
Совет филиала в своей работе взаимодействует с Ученым советом ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», директором Института, Советом по качеству, Учебно-методическим советом, Советами факультетов, Студенческим советом и другими органами студенческого самоуправления, Советом молодых ученых, иными коллегиальными органами Института, факультетами, кафедрами, структурными подразделениями Института, внешней средой.

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о Совете Кемеровского института (филиала)</b><br><b>РЭУ им. Г.В. Плеханова</b> | СМК ПК0 01-2017 (03) |
|   |   | страница 7 из 10     |

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о Совете Кемеровского института (филиала)</b><br><b>РЭУ им. Г.В. Плеханова</b> | СМК ПК0 01-2017 (03) |
|   |   | страница 7 из 10     |

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

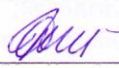


#### 1 РАЗРАБОТАНО

| Должность                       | ФИО                        | Подпись   | Дата       |
|---------------------------------|----------------------------|---|------------|
| Ученый секретарь Совета филиала | Костина Татьяна Михайловна |  | 27.04.2017 |

#### 2 КОНСУЛЬТАНТЫ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
| -         | -   | -       | -    |

#### 3 СОГЛАСОВАНО

| Должность  | ФИО                         | Подпись   | Дата       |
|--|-----------------------------|---|------------|
| Ответственный за СМК Института, первый зам. директора  | Казанцева Елена Геннадьевна |    | 27.04.2017 |
| Руководитель Центра менеджмента качества и мониторинга | Власова Ольга Владимировна  |   | 27.04.2017 |
| Начальник Отдела правовой работы и размещения заказов  | Благо Константин Игоревич   |  | 27.04.2017 |

- 4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Института «10» 05 2017г.,  
(Основание: протокол заседания Совета филиала №10 от «10» 05 2017г.  
протокол заседания Совета по качеству №4 от «28» 04 2017г.)

#### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

**Контрольные экземпляры документа:**

- Центр менеджмента качества и мониторинга;

**Учтенные копии документа:**

1. директор;
2. первый заместитель директора;
3. заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
4. заместитель директора по научной и инновационной работе;
5. Ученый секретарь Совета филиала.
6. факультет управления и бизнеса;
7. экономический факультет;
8. юридический факультет;
9. факультет заочного обучения;
10. техникум информационных технологий, экономики и права;
11. кафедра экономики;
12. кафедра гуманитарных дисциплин;
13. кафедра торгового дела;
14. кафедра информационных технологий и прикладной математики;
15. кафедра менеджмента;
16. кафедра финансов и банковского дела;
17. кафедра экономической безопасности, учета и аудита;
18. кафедра гражданского права и процесса;
19. кафедра уголовного права и процесса;

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  <p>Система<br/>менеджмента<br/>СМК<br/>качества<br/>Кемеровского института (филиала)<br/>РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> | <p>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о Совете Кемеровского института (филиала)<br/>РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> | СМК ПК0 01-2017 (03) |
|   |   | страница 8 из 10     |

20. кафедра теории и истории государства и права;
21. кафедра предпринимательского права;
22. отдел науки и аспирантуры;
23. центр информационно-вычислительных технологий и средств обучения;
24. центр довузовского образования и профессиональной ориентации;
25. центр дополнительного профессионального образования;
26. учебно-методический отдел;
27. учетно-финансовый отдел;
28. отдел маркетинга и содействия трудоустройству выпускников;
29. библиотека;
30. отдел по работе со студентами;
31. редакционно-издательский отдел;
32. отдел кадровой работы и делопроизводства;
33. отдел хозяйственного обеспечения и развития имущественного комплекса;
34. лаборатория информационных технологий в образовании;
35. Столовая;
36. Общежитие.





