

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

«Согласно с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (специальной образовательной программы) «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» ФГОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (филиал) переводится в филиальное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» ФГОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.08.2013 № 1212



УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
ФГОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Ю.Н. Клещевский

«12» 11 2014 г.

ПОРЯДОК

доступа к библиотечным и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Кемеровском институте (филиале) ФГОУ ВПО «РЭУ им. Плеханова»

СМК ИД 32-2014

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 3
от «12» 10 2014 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 4
от «12» 11 2014 г.

<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	ПОРЯДОК доступа к библиотечным и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Кемеровском институте (филиале) ФБОУ ВПО «РЭУ им. Плеханова»	СМК ИД 32-2014
		страница 2 из 7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников и обучающихся к библиотечным и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Кемеровском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Институт), необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Положение обязательно к применению для обучающихся, преподавателей и взаимодействующих сотрудников Института.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2.3 Положение о Кемеровском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2.4. СМК ИД 04-2014 Правила пользования библиотекой.

2.5. СМК ПД 85-2014 Положение об электронной информационно-образовательной среде в Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова».

2.6. СМК ИД 01-2014 Регламент пользования локальной вычислительной сетью Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

2.7. СМК ДП 01-2014 Документированная процедура «Управление документацией».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются определения и сокращения:


3.1. **Обучающиеся** – специалисты, бакалавры, магистранты, аспиранты, слушатели дополнительного (в т.ч. профессионального) образования;

3.2. **ОСПО** – отделение среднего профессионального образования;

3.3. **Педагогические работники** – преподаватели ОСПО, научно-педагогические работники Института.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Института в установленном порядке.

 <p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	ПОРЯДОК доступа к библиотечным и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Кемеровском институте (филиале) ФБОУ ВПО «РЭУ им. Плеханова»	СМК ИД 32-2014
		страница 3 из 7

4.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, осуществляемой в Институте.

4.3. К информационным ресурсам Института относятся:

- электронно-информационные ресурсы;
- библиотечный фонд;
- документы и иная информация, представленная на бумажных носителях и хранящаяся в структурных подразделениях и должностных лиц Института.

4.4. К материально-техническим ресурсам Института относятся:

- аудиторный фонд;
- технические средства обучения;
- актовый зал;
- музей «История института»;
- специализированные кабинеты и лаборатории (лаборатории экспертизы товаров; химии и микробиологии и т.д.);
- минитипография.

4.5. Порядок пользования основными видами информационных и материально-технических ресурсов определен в локальных нормативных актах Института, таких как: Правила пользования библиотекой, Положение об электронной информационно-образовательной среде в Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова», Регламент пользования локальной вычислительной сетью Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и иных нормативных актах.

4.6. В случае, если требование к использованию информационных и материально-технических ресурсов не регламентируется локальной нормативной документацией Института, необходимо руководствоваться настоящей Инструкцией.

5. ЦЕЛЬ

Целью является установление порядка доступа педагогических работников и обучающихся к библиотечным и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Института.

6. АЛГОРИТМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Пользование библиотекой и информационными ресурсами

6.1.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в Институте учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

6.1.2. Педагогические работники и обучающиеся имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на традиционных носителях при использовании электронным и иным оборудованием.

<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Кемеровский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	ПОРЯДОК доступа к библиотечным и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Кемеровском институте (филиале) ФБОУ ВПО «РЭУ им. Плеханова»	СМК ИД 32-2014
		страница 4 из 7

6.2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

6.2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

6.2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Института осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков, и т.п., подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребленного трафика.

6.2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Институтом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

6.2.4. Доступ обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде в Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова».

6.3. Доступ к базам данных

6.3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы.

6.3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Институтом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

6.3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена в библиотеке и центре информационно-вычислительных технологий и средств обучения Института.

6.3.4. На файл-сервере лаборатории информационных технологий в образовании выделено серверное пространство для педагогических работников и обучающихся. Серверное пространство для обучающихся позволяет использовать его как временное хранилище своих проектов, лабораторных работ с дальнейшим переносом необходимой информации на электронные носители. Педагогические работники имеют возможность записать в выделенном серверном пространстве лекции, презентации, фильмы, которые будут использоваться во время занятий.


6.4. Доступ к учебным и методическим материалам

6.4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Института, а также в локальной сети Института, находятся в открытом доступе.

6.4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других преподавателей Института при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

6.4.3. Доступ к учебным и методическим материалам, размещенным на официальном сайте Института в виртуальном читальном зале, осуществляется на основе индивидуальных паролей.

6.4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам и обучающимся не разрешается стирать или менять на них информацию.

	ПОРЯДОК доступа к библиотечным и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Кемеровском институте (филиале) ФБОУ ВПО «РЭУ им. Плеханова»	СМК ИД 32-2014
		страница 5 из 7

6.5. Доступ к музейным фондам Института

6.5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея Института осуществляется бесплатно.

6.5.2. Посещение музея Института организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по согласованию с руководителем музея.

6.6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;


- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с учебно-методическим отделом и отделом эксплуатации заданий и материально-технического обеспечения.


6.6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом в соответствующем структурном подразделении.

6.6.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.


6.6.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

	ПОРЯДОК доступа к библиотечным и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Кемеровском институте (филиале) ФБОУ ВПО «РЭУ им. Плеханова»	СМК ИД 32-2014
		страница 6 из 7


	ПОРЯДОК доступа к библиотечным и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Кемеровском институте (филиале) ФБОУ ВПО «РЭУ им. Плеханова»	СМК ИД 32-2014
		страница 6 из 7

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель отделения СПО	Истомина Марина Владимировна		21.10.2014

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель центра менеджмента качества и мониторинга	Грищенко Наталья Васильевна		21.10.2014

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Института, первый заместитель директора	Казанцева Елена Геннадьевна		22.10.2014
Заместитель директора по УиВР	Габинская Ольга Сергеевна		21.10.2014
Руководитель центра менеджмента качества и мониторинга	Грищенко Наталья Васильевна		21.10.2014
Руководитель отделения СПО	Токарева Ольга Юрьевна		21.10.2014
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		21.10.2014

- 4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Института «12» 11 2014 г.,
 (Основание: протокол заседания Совета филиала № 4 от «12» 11 2014 г.;
 протокол заседания Совета по качеству № 3 от «22» 10 2014 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- центр менеджмента качества и мониторинга;

Учетные копии документа:

1. первый заместитель директора;
2. заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
3. кафедра мировой экономики;
4. кафедра торгового дела;
5. кафедра товароведения и экспертизы товаров;
6. кафедра менеджмента;
7. кафедра экономики и управления на предприятии торговли;
8. кафедра финансов и банковского дела;
9. кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита;
10. кафедра вычислительной техники и информационных технологий;
11. кафедра гражданского права и процесса;
12. кафедра уголовного процесса и криминалистики;
13. кафедра теории и истории государства и права;
14. кафедра уголовного права и криминологии;
15. кафедра предпринимательского и коммерческого права;
16. кафедра высшей и прикладной математики;
17. кафедра физического воспитания;
18. кафедра экономической теории;
19. кафедра иностранных языков;
20. кафедра гуманитарных дисциплин;
21. отделение среднего профессионального образования.

