

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова» (ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.08.2015 № 872.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ю.Н. Клещевский

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутрисеместровом контроле обучающихся по образовательным программам, реализуемым на основе ФГОС ВПО(ВО), очной формы

СМК ПД 54-2014

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 2
от «24» 09 2014 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 3
от «08» 10 2014 г.

Кемерово 2014

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает требования к проведению внутрисеместрового контроля в Кемеровском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Институт), а также к ответственным, участвующим и взаимодействующим в этом процессе.

Положение обязательно к применению на факультетах и кафедрах.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- СМК ДП 01-2014 Документированная процедура «Управление документацией»;
- СМК ПД 12-2014 Положение о многобалльной (100-балльной) шкале оценок знаний при промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым на основе ФГОС ВПО(ВО);
- СМК ПСП 06-2014 Положение о кафедре;
- СМК ПДЛ 06-2014 Положение о кураторе академической группы;
- СМК ПДЛ 07-2014 Положение о старосте академической группы.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **внутрисеместровый контроль** - форма контроля текущей успеваемости студентов в течение семестра;
- **образовательные стандарты** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (**ФГОС ВПО**); федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (**ФГОС ВО**).

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Внутрисеместровый контроль проводится с целью повышения качества знаний студентов Института, развития навыков самоконтроля над уровнем освоения дисциплин учебного плана и является неотъемлемой частью образовательного процесса.

4.2 Внутрисеместровый контроль является обязательной формой текущего контроля успеваемости студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам, реализуемым на основе ФГОС ВПО/ФГОС ВО (бакалавриат, специалитет). Внутрисеместровый контроль может применяться для обучающихся в магистратуре.

4.3 Внутрисеместровый контроль проводится один раз в каждый учебный семестр: девятая – десятая неделя обучения в семестре.

4.4 Перечень дисциплин, по которым проводится внутрисеместровый контроль, определяется учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

4.5 Преподавателями, ведущими семинарские (практические, лабораторные) занятия, внутрисеместровый контроль осуществляется на основании сведений об успеваемости и посещении студентом лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий, выполнения требований всех устных и письменных форм текущего контроля.

4.6 Формы текущего контроля, порядок начисления баллов и фонды контрольных заданий фиксируются в Карте форм текущего контроля и методических разработках по дисциплине. Карта форм текущего контроля и методические разъяснения контрольных мероприятий в обязательном порядке доводится преподавателем до сведения каждого обучающегося в начале занятий по дисциплине и передается старосте группы.

4.7 Результаты внутрисеместрового контроля доводятся до сведения студентов, а также обсуждаются на заседаниях кафедр и учитываются при разработке мер по устранению причин низкой успеваемости студентов, повышению качества освоения образовательных программ.

4.8 Низкие результаты внутрисеместрового контроля служат основанием для принятия деканом мер дисциплинарного воздействия (беседы воспитательного и разъяснительного характера, информирование заказчика образовательных услуг и т.д.).

5 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

5.1 Основной целью внутрисеместрового контроля является мониторинг и контроль качества основного образовательного процесса посредством определения уровня освоения студентами дисциплин учебного плана.

5.2 Задачами внутрисеместрового контроля являются:

- выявление неуспевающих студентов;
- анализ успеваемости и посещения студентами учебных занятий;
- определение степени подготовки студентов к промежуточной аттестации;
- приобретение и развитие студентами навыков самостоятельной работы и самоконтроля.

6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

6.1 Перед началом внутрисеместрового контроля специалист по учебно-методической работе факультета выдает старостам академических групп листы внутрисеместрового контроля под роспись с указанием даты возврата заполненного листа.


6.2 На протяжении всего срока внутрисеместрового контроля лист находится у старосты, который несет полную ответственность за его сохранность, своевременность заполнения, полноту и достоверность сведений, содержащихся в ней. По окончании отведенного для внутрисеместрового контроля времени, староста академической группы сдает лист в деканат факультета.

6.3 Результаты контроля (указание количества набранных баллов) вносятся преподавателем в лист внутрисеместрового контроля (Приложение А) и заверяются его подписью. Преподаватель несет личную ответственность за объективность выставленной оценки.

6.4 Результаты контроля доводятся преподавателем до сведения академической группы после внесения баллов в лист внутрисеместрового контроля.

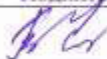
6.5 Сведения о пропусках занятий вносятся старостами академических групп из журналов учета посещаемости студентов. Пропуски по уважительной причине должны быть документально подтверждены и предоставлены в деканат, в противном случае пропуски считаются неуважительными.

4.9 Результаты внутрисеместрового контроля доводятся деканом до сведения заведующих кафедрами с целью разработки и реализации корректирующих и предупреждающих мер.


	ПОЛОЖЕНИЕ о внутрисеместровом контроле	СМК ПД 54-2014
		страница 5 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


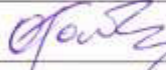
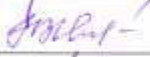





1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Декан факультета торгового дела	Чистякова Галина Викторовна		18.09.14

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель ЦМКМ	Грищенко Наталья Васильевна		18.09.14

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК, первый заместитель директора	Казанцева Елена Геннадьевна		18.09.14
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		18.09.14
Руководитель ЦМКМ	Грищенко Наталья Васильевна		18.09.14
Ведущий юрист	Монашов Вадим Геннадьевич		18.09.14
Декан экономического факультета	Ли Сергей Робертович		18.09.14
Декан юридического факультета	Волгин Юрий Геннадьевич		18.09.14
Декан факультета менеджмента	Исупова Ольга Алексеевна		18.09.14
Декан факультета торгового дела	Чистякова Галина Викторовна		18.09.14

- 4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Института «09» 10 2014 г.,
 (основание: протокол заседания Совета филиала № 3 от «08» 10 2014 г.;
 протокол заседания Совета по качеству № 2 от «24» 09 2014 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Центр менеджмента качества и мониторинга

Учтенные копии документа

1. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
2. факультет торгового дела;
3. факультет менеджмента;
4. факультет экономический;
5. факультет юридический;
6. кафедра мировой экономики;

7. кафедра иностранных языков;
8. кафедра физического воспитания;
9. кафедра торгового дела;
10. кафедра товароведения и экспертизы товаров;
11. кафедра высшей и прикладной математики;
12. кафедра гуманитарных дисциплин;
13. кафедра менеджмента;
14. кафедра экономики и управления на предприятии торговли;
15. кафедра финансов и банковского дела;
16. кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита;
17. кафедра вычислительной техники и информационных технологий;
18. кафедра экономической теории;
19. кафедра гражданского права и процесса;
20. кафедра уголовного права и криминологии;
21. кафедра уголовного процесса и криминалистики;
22. кафедра теории и истории государства и права;
23. кафедра предпринимательского и коммерческого права;
24. кафедра конституционного и административного права.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Вернуть __.____.201__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет:

Направление подготовки/специальность:

Профиль:

Форма обучения:

Курс:

Группа:

Семестр:

20 /20 учебного года

ЛИСТ ВНУТРИСЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЯ

	Ф.И.О.	Кол-во проп. часов		Количество баллов				Общая сумма баллов
		Уваж.	Неув.	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	...	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
	...							
	ПОДПИСЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ							

Декан факультета _____