

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») ликвидировано в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.02.2015 № 172.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Ю.Н. Клещевский

«21» 01 2015 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
о виртуальном читальном зале (репозитории)

СМК ПД 76-2015

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 5
от «20» 01 2015 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 6
от «11» 01 2015 г.

Кемерово 2015

 <p>СИСТЕМА менеджмента качества Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</p>	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 76-2015
	о виртуальном читальном зале (репозитории)	страница 2 из 8

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы организации деятельности виртуального читального зала Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Институт).

1.2. Виртуальный читальный зал (далее – ВЧЗ) предназначен для обучающихся, преподавателей и сотрудников Института. Он представляет собой постоянно пополняющийся банк учебно-методических документов по реализуемым образовательным программам.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ;

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. Федеральный закон РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

2.4. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

2.5. Приказ Рособраннадзора «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования» от 05.09.2011 г. № 1953;

2.6. Приказ Министерства культуры РФ «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 08.10.2012 г. № 1077;

2.7. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

2.8. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования, федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

2.9. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

2.10. ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения;

2.11. ГОСТ 7.73-96 Поиск и распространение информации. Термины и определения;

2.12. Письмо Минобрнауки РФ «Об обеспечении свободного доступа к фондам библиотек» от 19.02.2011 г. №АП-105/07;

2.13. Устав ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

2.14. Положение о порядке учета публикаций НПР, аспирантов и докторантов государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова»;

2.15. Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;


2.16. СМК ИД 25-2014 Инструкция о порядке учета публикаций научно-педагогических работников;

2.17. СМК ДП 01-2014 Документированная процедура «Управление документацией».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются определения и сокращения:

3.1. Автор - лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или организация, от имени которых публикуются материалы;

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 76-2015
	о виртуальном читальном зале (репозитории)	страница 3 из 8

3.2. База данных - набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащей в нем информации;

3.3. Виртуальный читальный зал – обеспечивает удаленным пользователям доступ к полнотекстовым электронным информационным ресурсам.

3.4. Издание - вид документа, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный и имеющий выходные сведения;

3.5. Обучающиеся – специалисты, бакалавры, магистранты, аспиранты, слушатели программ дополнительного (профессионального) образования;

3.6. РИО - редакционно-издательский отдел.

3.7. ЦИВТиСО - центр информационно-вычислительных технологий и средств обучения.

3.8. Образовательные стандарты – государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (**ГОС ВПО**), федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (**ФГОС ВПО**), федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (**ФГОС СПО**).

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ВЧЗ Института представляет собой электронный архив документов научного, образовательного, нормативного или иного назначения, произведенных сотрудниками любого структурного подразделения Института, а также работниками сторонних организаций, которые опубликовали свои материалы в изданиях Института и передали Институту право на их размещение в Интернете, и иных документов.

4.2. Руководство ВЧЗ осуществляет заведующий методическим кабинетом, который несет полную ответственность за результаты работы ВЧЗ в пределах своей компетенции.

4.5. Общее руководство работой ВЧЗ Института осуществляет первый заместитель директора Института.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Целью создания ВЧЗ Института является:

- повышение доступности образовательных ресурсов;
- расширение способов сохранения документов, информационное обеспечение дополнительных возможностей научно-исследовательской работы;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме и предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- долгосрочное хранение электронных материалов.


5.2. Задачами ВЧЗ Института являются:

- образовательная, в рамках которой, осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебно-методического материала по профилю Института;
- фондообразующая, в рамках которой фонд Института пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд изданий.

6 СТРУКТУРА ВИРТУАЛЬНОГО ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА

6.1. ВЧЗ включает следующие виды электронных ресурсов:

- по форме собственности:
 - электронные ресурсы, являющиеся собственностью Института, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом Института и другими авторами/составителями;
- по видам носителей информации:
 - электронные ресурсы в виде отдельных файлов (PDF, DOC или RTF, HTML, RAR, ZIP).

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 76-2015
	о виртуальном читальном зале (репозитории)	страница 4 из 8

6.2. ВЧЗ включает:

- учебно-методическую документацию, в которой содержатся учебно-методические комплексы и рабочие программы дисциплин, разработанные по всем дисциплинам реализуемых основных образовательных программ.

- учебные и учебно-методические издания, в которых содержатся методические указания по выполнению курсовых и контрольных работ, проведению семинарских и практических занятий, выполнению лабораторных работ, методические рекомендации по изучению дисциплин; учебные пособия; электронные учебники; практикумы по всем дисциплинам реализуемых основных образовательных программ;

- иную документацию.

6.3. Программа имеет функции поиска по дисциплине, форме и уровню обучения, году поступления, шифру направления подготовки (профилю) и специальности (специализации) и др.

7 КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ВИРТУАЛЬНОГО ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА

7.1. Источниками комплектования фонда ВЧЗ являются:

- РИО Института,

- факультеты, кафедры и другие подразделения Института.

7.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается исключительный лицензионный договор о предоставлении права использования произведений, с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

8 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ВИРТУАЛЬНЫЙ ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ

8.1. Плановые издания Института, принятые для печати РИО, включая электронную копию документа, передаются из РИО в методический кабинет Института. Исключительный лицензионный договор заполняется на этапе передачи рукописи в РИО.

8.2. Электронные аналоги издаваемых в РИО трудов преподавателей, правообладателем которых является Институт, исключительный лицензионный договор для последующего хранения остается в РИО, соответствующие печатные издания передаются в методический кабинет.

8.3. Инициативные документы передаются в фонд ВЧЗ на условиях, указанных в исключительном лицензионном договоре на использование образовательного электронного документа для пополнения фонда ВЧЗ Института.

8.4. Иные документы могут быть переданы в инициативном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.


9 РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ В ВЧЗ

9.1. Размещение и представление электронных документов и изданий Института с возможностью доступа через Интернет обеспечивают сотрудники методического отдела совместно с ЦИВТиСО.

9.2. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, являются РИО, методический кабинет и ЦИВТиСО.

9.3. Технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения ВЧЗ.

9.4. Технологию надежного сохранения и использования документов ВЧЗ, защиту от несанкционированного копирования обеспечивает ЦИВТиСО.

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 76-2015
	о виртуальном читальном зале (репозитории)	страница 5 из 8

10 СПОСОБЫ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЙ К ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТАМ И ИЗДАНИЯМ В ВИРТУАЛЬНОМ ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ

10.1. ВЧЗ доступен для всех пользователей в любом месте, где имеется доступ к сети Интернет.

10.2. Фонд ВЧЗ отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полному тексту любого источника с автоматизированных рабочих мест пользователей.

11 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Автор электронного документа имеет право:

- в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;
- изъять свой электронный ресурс из ВЧЗ.

11.2. Заведующий методическим кабинетом имеет право:

- вводить ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);
- переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения.

11.3. Пользователи ВЧЗ (научно-педагогические работники, обучающиеся, сотрудники Института) имеют право бесплатного доступа к ресурсам ВЧЗ и использование их только в личных учебных или научных целях в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ.

11.4. Автор несет ответственность:

- за предоставление необходимой и достоверной информации о своём электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс.

11.5. Заведующий методическим кабинетом несет ответственность за:

- включение в ВЧЗ документов правообладателей только после заключения исключительного лицензионного договора;
- соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;
- соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;
- сохранность и целенаправленное использование электронного документа.

11.7. Первый заместитель директора Института несёт ответственность за координацию совместной работы РИО и методического кабинета по пополнению ВЧЗ.

11.8. Пользователи несут ответственность за:

- коммерческое или иное распространение документов;
- нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством).

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Камаровского института (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова	ПОЛОЖЕНИЕ о виртуальном читальном зале (репозитории)	СМК ПД 76-2015
		страница 6 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Института, первый заместитель директора	Казанцева Елена Геннадьевна		19.01.2015
Заведующий сектором производ- ственной практики и содействия трудоустройству выпускников	Зенкова Елена Николаевна		19.01.2015

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий методическим кабине- том	Елисеева Екатерина Федоровна		19.01.2015

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УиВР	Габинская Ольга Сергеевна		19.01.2015
Заместитель директора по НиИР	Кудряшова Ирина Анатольевна		19.01.2015
Руководитель центра менеджмента качества и мониторинга	Грищенко Наталья Васильевна		19.01.2015
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		19.01.2015
Начальник учебно-методического отдела	Носикова Галина Петровна		19.01.2015
Руководитель ЦИВТиСО	Громик Сергей Сергеевич		19.01.2015

4 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Института «21» 01 2015 г.,
(Основание: протокол заседания Совета филиала № от « 21 » 01 2015 г.;
протокол заседания Совета по качеству № от « 20 » 01 2015 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- центр менеджмента качества и мониторинга;

Учтенные копии документа:

1. первый заместитель директор;
2. заместитель директора по УиВР;
3. заместитель директора по НиИР;
4. факультет торгового дела;
5. факультет менеджмента;
6. факультет экономический;
7. факультет юридический;
8. факультет заочного обучения;
9. кафедра мировой экономики;
10. кафедра торгового дела;
11. кафедра товароведения и экспертизы товаров;

1. кафедра менеджмента;
2. кафедра экономики и управления на предприятии торговли;
3. кафедра финансов и банковского дела;
4. кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита;
5. кафедра вычислительной техники и информационных технологий;
6. кафедра гражданского права и процесса;
7. кафедра уголовного процесса и криминалистики;
8. кафедра теории и истории государства и права;
9. кафедра уголовного права и криминологии;
10. кафедра предпринимательского и коммерческого права;
11. кафедра высшей и прикладной математики;
12. кафедра физического воспитания;
13. кафедра экономической теории;
14. кафедра иностранных языков;
15. кафедра гуманитарных дисциплин;
16. центр дополнительного профессионального образования;
17. отдел науки и аспирантуры;
18. ОМиСТВ;
19. РИО;
20. методический кабинет;
21. ЦИВТиСО.

