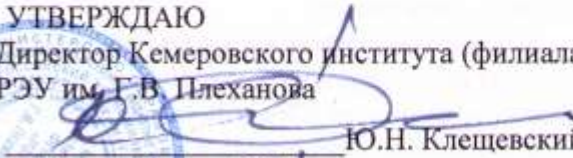


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова




Ю.Н. Клещевский

«21» 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Юридической клинике

СМК ПСП 22-2015 (02)

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 2
от «21» 10 2015 г.

Кемерово 2015

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает порядок создания и деятельности юридической клиники в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова» (далее – Институт).

В данном положении содержатся цели и задачи, стоящие перед юридической клиникой, принципы ее деятельности, структура, организация работы, а также взаимодействие, осуществляемое сотрудниками юридической клиники в процессе своей деятельности.

Данное положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению в юридической клинике и структурных подразделениях Института, взаимодействующих с ним.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);

2.2 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3 Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

2.4 Приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2012 № 26198);

2.5 Устав ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

2.6 Положение о Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;

2.7 СМК ДП 01-2014 Документированная процедура «Управление документацией».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

Положение – локальный нормативный документ, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;

СМК – система менеджмента качества;

Юридическая клиника – участник негосударственной системы бесплатной юридической помощи; структурное подразделение Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, осуществляющее свою деятельность на основании положения, утверждаемого в порядке, предусмотренном уставом образовательного учреждения, а также обеспечивающее непосредственное сочетание теоретического и практического обучения студентов юридического факультета; служит базой для прохождения учебной (производственной) практики студентов.

Бесплатная юридическая помощь – правовая помощь, оказываемая на безвозмездной основе в виде: правового консультирования в устной и письменной форме; составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Юридическая клиника является структурным подразделением Института и базой для прохождения учебной (производственной) практики студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция».

4.2 Юридическая клиника создается и ликвидируется приказом директора Института.

4.3 Юридическая клиника создается и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; документами Министерства образования и науки; Уставом Университета; положением о Институте; приказами директора Института; настоящим положением и другими нормативными документами.

4.4 Деятельность юридической клиники осуществляется в соответствии с годовыми планами работы юридической клиники, утвержденными Советом филиала или директором Института.

4.5 В своей деятельности юридическая клиника руководствуется следующими принципами:

- социальная справедливость и социальная ориентированность при оказании бесплатной юридической помощи;
- доступность бесплатной юридической помощи для граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
- контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;
- свободный выбор гражданином негосударственной системы бесплатной юридической помощи;
- объективность, беспристрастность при оказании бесплатной юридической помощи и ее своевременность;
- равенство доступа граждан к получению бесплатной юридической помощи и недопущение дискриминации граждан при ее оказании;
- обеспечение конфиденциальности при оказании бесплатной юридической помощи.

4.6 Юридическая клиника оказывает бесплатную юридическую помощь силами студентов, обучающихся на старших курсах юридического факультета Института.

4.7 Для осуществления своей деятельности юридическая клиника располагает соответствующим помещением (может быть отдельным).

4.8 Материально-техническое обеспечение юридической клиники осуществляется Институтом в соответствии с заявками руководителя юридической клиники.

4.9 Финансирование расходов необходимых для деятельности юридической клиники осуществляется за счет внебюджетных средств Института.

4.10 Решения, предлагаемые составом юридической клиники (в том числе разработанные и подготовленные ими документы) в рамках оказания бесплатной юридической помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации и защиты прав и законных интересов граждан, носят исключительно рекомендательный характер и не могут рассматриваться как устные заявления и письменные документы органов, уполномоченных в соответствии с законодательством толковать и (или) разъяснять применение норм права, либо как акты органов, осуществляющих правоприменение.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 **Целями** деятельности юридической клиники являются:

- создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышение уровня социальной защищенности, а также обеспечение их доступа к правосудию;

- правовое просвещение населения и формирование у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи.

5.2 В своей деятельности юридическая клиника реализует следующие **основные задачи**:

- оказание бесплатной юридической помощи социально незащищенным категориям лиц;
- предоставление студентам возможности получения навыков практической деятельности по направлению подготовки «Юриспруденция»;
- развитие коммуникативных навыков, необходимых для работы юриста;
- обеспечение возможности изучения, обработки и использования материалов практики деятельности судебных и иных правоохранительных органов студентами;
- создание мест для прохождения студентами учебной (производственной) практики;
- формирование у студентов системы этико-профессиональных представлений о работе юриста;
- формирование в общественном сознании приоритета прав и свобод человека и гражданина.

6 СТРУКТУРА

6.1 В состав юридической клиники входят:

- руководитель юридической клиники;
- преподаватели-консультанты;
- методист;
- студенты-консультанты.

6.2 Руководитель юридической клиники назначается на должность приказом директора Института из числа преподавателей Института.

6.3 Руководитель юридической клиники:

- осуществляет общее руководство деятельности юридической клиники и в пределах своих полномочий издает обязательные для исполнения преподавателями-консультантами, методистом, студентами-консультантами указания;
- представляет программу развития деятельности юридической клиники на учебный год для утверждения Директором Института;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения;
- представляет интересы юридической клиники во взаимоотношениях с предприятиями, организациями и учреждениями;
- представляет отчет о деятельности юридической клиники на учебный год для утверждения Директором Института;
- решает вопросы о зачислении студентов в состав юридической клиники, а также об их отчислении из состава юридической клиники.
- планирует и организует работу юридической клиники, а также составляет и утверждает график приема граждан (Приложение Д);
- несет ответственность за своевременность и правильность оказания бесплатной юридической помощи студентами-консультантами.

6.4 Руководство юридической клиникой учитывается в учебной нагрузке преподавателя в объеме часов, определяемом директором Института.

6.5 Преподаватели-консультанты назначаются на должность приказом директора Института по решению руководителя юридической клиники по согласованию с заведующими кафедрами юридического факультета Института.

6.6 Преподаватели-консультанты:

- организуют и проводят учебно-методические тренинги с методистом и студентами-консультантами;
- проводят групповые и индивидуальные занятия со студентами-консультантами;
- консультируют студентов-консультантов по вопросам, связанным с оказанием бесплатной юридической помощи;
- осуществляют контроль оформления студентами учетных и отчетных документов, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи;
- осуществляют контроль за качеством оказываемой студентами-консультантами бесплатной юридической помощи;
- осуществляют другие мероприятия, соответствующие целям деятельности юридической клиники или способствующих достижению этих целей.

6.7 Методист юридической клиники назначается на должность на общественных началах, из числа наиболее подготовленных студентов юридического факультета Института, обучающихся на старших курсах, зачисленных в юридическую клинику.

6.8 Методист юридической клиники:

- обеспечивает делопроизводство юридической клиники и текущую работу со студентами-консультантами;
- выполняет распоряжения руководителя юридической клиники;
- обеспечивает оперативный доступ студентов-консультантов к справочным правовым системам;
- осуществляет учет, регистрацию, систематизацию и хранение документов;
- осуществляет другие мероприятия, соответствующие целям деятельности юридической клиники или способствующих достижению этих целей.

6.9 Студенты-консультанты юридической клиники назначаются на должность руководителем юридической клиники на добровольных началах, проявившие личную заинтересованность в осуществлении указанной деятельности и обучающиеся на старших курсах юридического факультета Института.

6.10 Зачисление студентов-консультантов в юридическую клинику осуществляется в порядке подачи заявления руководителю по результатам собеседования с руководителем юридической клиники (Приложение А).

6.11 При зачислении студентов учитывается следующее:

- необходимый уровень компетенций, установленный ФГОС по направлению подготовки «Юриспруденция»;
- уровень академической успеваемости;
- наличие рекомендаций преподавателей-консультантов;
- наличие достижений в научной деятельности.

6.12 Студенты-консультанты:

- оказывают бесплатную юридическую помощь категориям граждан, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках негосударственной системы бесплатной юридической помощи;
- выезжают, согласно распоряжению руководителя юридической клиники, для оказания бесплатной юридической помощи гражданам в местах дислокации удаленных консультативных пунктов юридической клиники;
- осуществляют правовое консультирование в устной и письменной форме;
- составляют заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;
- составляют юридические заключения по вопросам применения действующего законодательства Российской Федерации по обращениям граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках негосударственной системы бесплатной юридической помощи;
- осуществляют подборку необходимой нормативной правовой документации;
- принимают участие в учебно-методических занятиях и тренингах;

- осуществляет другие мероприятия, соответствующие целям деятельности юридической клиники или способствующих достижению этих целей.

- 6.13 Студент-консультант может быть отчислен из состава юридической клиники в случае отчисления из Института, по решению руководителя или по собственному желанию.

- 6.14 Участие студентов-консультантов в деятельности юридической клиники в качестве методиста или студента-консультанта может засчитываться им в качестве учебной (производственной) практики.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1 Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется юридической клиникой по месту её нахождения (в ходе личного приема, дистанционно с использованием средств телефонной связи, сети Интернет и (или) электронной почты, а также путём проведения выездных мероприятий в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях (в частности, в местах дислокаций удаленных консультативных пунктов юридической клиники) на основе договора о сотрудничестве.

7.2 Время приема для граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках негосударственной системы бесплатной юридической помощи, определяется графиком приема, утвержденным руководителем юридической клиники.

7.3 В ходе приема студент-консультант:

- выясняет суть вопроса обратившегося, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи в рамках негосударственной системы бесплатной юридической помощи;

- заполняет карточку учета и вносит данные в журнал регистрации обращений (Приложение Б, В);

- определяет форму оказания бесплатной юридической помощи.

7.4 После получения бесплатной юридической помощи обратившийся по своему желанию заполняет письменный отзыв о работе студента-консультанта, который в дальнейшем позволяет выявить качество подготовки студентов-консультантов (Приложение Г).

7.5 Оказание бесплатной юридической помощи юридической клиникой реализуется под контролем лиц, ответственных за обучение студентов и деятельность юридической клиники Института.

7.6 Лица, ответственные за деятельность юридической клиники, при проведении юридической клиникой мероприятий в рамках оказания бесплатной юридической помощи обеспечивают соблюдение норм законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470), норм профессиональной этики и качество оказания бесплатной юридической помощи.

7.7 В целях информирования о своей деятельности юридическая клиника размещает в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети Интернет, либо доведение до граждан иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, следующую информацию:

- сведения о руководителе юридической клиники;

- место нахождения юридической клиники, место дислокаций удаленных консультационных пунктов, телефон, адрес электронной почты;

- график работы юридической клиники;

- о видах оказываемой бесплатной юридической помощи;

- положение о юридической клинике.

8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1 Юридическая клиника при реализации поставленных целей и задач взаимодействует с Советом филиала, Советом по качеству филиала и другими структурными подразделениями Института.

8.2 К основным документам, поступающим в юридическую клинику из других структурных подразделений, относятся:

- решения Совета филиала по вопросам совершенствования образовательной и воспитательной работе в Институте;
- материалы Совета по качеству филиала;
- иные документы, необходимые для реализации целей и задач юридической клиники.

8.3 Юридической клиникой создаются следующие виды документов, которые могут быть использованы структурными подразделениями Института:

- программа развития деятельности юридической клиники;
- планы работы юридической клиники;
- отчеты о работе юридической клиники;
- другие внутренние акты.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю Юридической клиники

Заявление

Прошу зачислить меня в состав юридической клиники

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

_____/_____
Ф.И.О., подпись Руководителя юридической клиники

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

КАРТОЧКА УЧЕТА ЛИЦ

Дело № _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Студент-консультант _____
(Ф.И.О.)

Преподаватель-консультант:

(Ф.И.О.)

Категория дела _____
(гражданское, семейное, жилищное, трудовое, и т.д.)

ФИО обратившегося лица: _____

Телефон/e-mail: _____

Кратное описание дела:

Сложности, возникшие у студента-консультанта при оказании бесплатной юридической помощи:

« _____ » _____ 20__ г.

Согласованно: _____ / _____
(Ф.И.О., подпись преподавателя-консультанта)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ

№	Дата	Ф.И.О. студента-консультанта (курс)	Ф.И.О. обратившегося лица	Категория дела	Подпись студента-консультанта	Подпись преподавателя-консультанта

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ФОРМА ГРАФИКА ПРИЕМА ГРАЖДАН СТУДЕНТАМИ-КОНСУЛЬТАНТАМИ

Ф.И.О. студента-консультанта	Курс	Место дислокации кон- сультационного пункта Юридической клиники	Дата