

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кемеровского института
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ю.Н. Клещевский

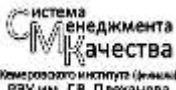
« 15 » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе обучающихся
по программам подготовки специалистов среднего звена

СМК ПД 41-2016 (02)

Кемерово 2016

 <p>СИСТЕМА менеджмента качества Федерального института РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 41-2016(02)
	о самостоятельной работе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	страница 2 из 7

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет содержание и порядок организации самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Кемеровском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Институт), а также требования к ответственным и участвующим в этом процессе.

Положение обязательно к применению в техникуме информационных технологий, экономики и права Института (далее – техникум).

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13 « О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Устав ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о техникуме информационных технологий, экономики и права Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Документированная процедура «Управление документацией».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аудиторная самостоятельная работа - выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

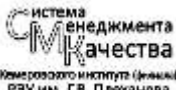
Уровень освоения учебного материала:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

СРО – самостоятельная работа обучающихся.

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

 <p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Кандидатского института (факультета) РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 41-2016(02)
	о самостоятельной работе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	страница 3 из 7

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной работы по освоению ППСЗ.

4.2 Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования компетенций.

4.3 Преподаватель, ведущий дисциплину должен своевременно информировать обучающихся о формах организации самостоятельной работы обучающихся, ее объемах и сроках выполнения, требованиях к оформлению, критериях оценки и этических нормах.

5 ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1 Для освоения ППСЗ в учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

5.2 Организуемая преподавателем аудиторная самостоятельная работа предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя.

5.3 Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может предусматривать:

- Выполнение контрольных и лабораторных работ;
- Составление схем, диаграмм;
- Решение задач;
- Работу со справочной, методической литературой;
- Собеседование, коллоквиумы, деловые игры;
- Тестирование и др.

5.4 Объем времени на аудиторную самостоятельную работу студентов включается в общий объем времени на их аудиторную работу и регламентируется расписанием занятий.

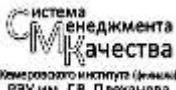
5.5 Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

5.6 Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане; в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам и темам.

5.7 Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование мультимедийных технологий и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной

 <p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Качества Университетского института РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 41-2016(02)
	о самостоятельной работе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	страница 4 из 7

литературы, электронных ресурсов); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для *формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

5.4 Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающихся.

6 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1 При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, помимо общего объема времени на самостоятельную работу, отведенного учебным планом, преподаватель определяет ее виды, в том числе учитывая самостоятельную работу над курсовой работой (проектом), а также тематику самостоятельной работы.

6.2 Затраты времени по каждой теме преподаватель определяет эмпирически в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, учитывая компетенции. При актуализации рабочих программ по необходимости вносятся коррективы в содержание и объем самостоятельной работы обучающихся.

6.3 Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

6.4 Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель обязан провести инструктаж по выполнению задания:


- помочь наметить цели самостоятельной учебной деятельности;
- объяснить содержание и примерный объем работы;
- указать порядок или приемы выполнения работы;
- информировать о требованиях к результатам работы, критериям оценки;
- предупредить о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания;

- помочь осознать результаты этой работы;
- инструктаж проводится за счёт объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

6.5 Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности.

6.6 Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы, доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы.

	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 41-2016(02)
	о самостоятельной работе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	страница 5 из 7

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1 Контроль хода и результатов СРО должен осуществляться преподавателем систематически.

7.2 Контроль результатов СРО может осуществляться в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия или на консультации по дисциплине; может проходить в устной, письменной или смешанной форме с представлением продукта творческой деятельности обучающегося.

7.3 В качестве форм и методов контроля СРО могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачёты, тестирование, самоотчёты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

7.4 Критериями оценки результатов СРО являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее;
- соблюдение установленных сроков представления работы на проверку.

7.5 Результаты СРО оцениваются по 4-х бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и должны учитываться при проведении текущего контроля, внутрисеместровой и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине.

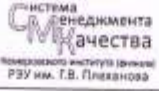
7.6 Количество часов, отведенных на СРО, и их тематика фиксируются в учебном журнале академической группы. Данные записи вносятся на последней странице, из отведенного количества страниц для каждой дисциплины. Требования к фиксации часов и тематики СРО представлены в Положении о ведении и заполнении учебных журналов в техникуме информационных технологий, экономики и права.

8 ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

8.1 СРО выполняется и оформляется в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы.


8.2 СРО должна соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8.3 Плагиат, использование опубликованных работ-аналогов в Internet, а также заимствование выполненных работ друг у друга являются серьезными нарушениями и влекут за собой меры дисциплинарной ответственности (замечание, выговор). Данная работа считается не зачтенной и должна быть выполнена повторно. При выявлении фактов плагиата зав. отделением при представлении преподавателем служебной записки должен принять соответствующие меры. Обучающиеся должны быть проинформированы об ответственности и последствиях в случае обнаружения вышеуказанных нарушений.

 <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Федеральный институт качества РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПД 41-2016(02)
	о самостоятельной работе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	страница 6 из 7

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


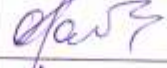

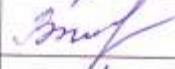

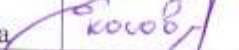
1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель руководителя техникума	Токарева Ольга Юрьевна		29.04.2016

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Института, первый зам. директора	Казанцева Елена Геннадьевна		29.04.2016
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		29.04.2016
Руководитель техникума	Земцова Татьяна Георгиевна		29.04.2016
Руководитель Центра менеджмента качества и мониторинга	Власова Ольга Владимировна		29.04.2016
Начальник отдела правовой работы и размещения заказов	Благо Константин Игоревич		29.04.2016
Председатель Студенческого совета Института	Косова Екатерина Евгеньевна		29.04.2016

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Института «11» 05 2016 г.,
(Основание: протокол заседания Совета филиала №10 от «11» 05 2016 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- центр менеджмента качества и мониторинга;

Учтенные копии документа:

- заместитель директора по учебной и воспитательной работе
- техникум информационных технологий, экономики и права

