

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ю.Н. Клещевский

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе практики, реализуемой в рамках федеральных
государственных образовательных стандартов высшего образования и
среднего профессионального образования**

СМК ПД 93-2015(02)

Кемерово 2015

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ практик и их хранение в Кемеровском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее - Институт), а также к ответственным, участвующим и взаимодействующим в этом процессе.

1.2. Положение обязательно к применению на кафедрах, техникуме информационных технологий, экономики и права (далее – техникум) и структурных подразделениях, обеспечивающими прохождение обучающимися практик при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВПО(ВО) и ФГОС СПО.


2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 г.Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о разработке образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- СМК ДП 01-2015(02) Документированная процедура «Управление документацией».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **Практика** - вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающегося с целью формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе практики, реализуемой в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования	СМК ПД 93-2015(02)
		страница 3 из 8

- **Рабочая программа практики (далее - РПП)** – это документ, содержащий краткое описание организации и проведения практики и состоящий из нескольких разделов.
- **ОП** – образовательная программа.
- **Образовательные стандарты** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (**ФГОС ВПО**), федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (**ФГОС ВО**), федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (**ФГОС СПО**).

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. РПП выполняется по форме, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации, и включает нижеследующее содержание разделов:

- цели и задачи практики;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- вид практики, способ и формы проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- структура и содержание практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- формы отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.2. РПП является обязательной составляющей ОП по направлению подготовки или специальности, обучение по которым ведется в институте.

4.3. Разработанная РПП рецензируется внешним рецензентом или согласовывается. Данные о рецензенте в случае согласования могут указываться на последнем листе РПП.

4.4. Рассмотрение РПП производится на заседании кафедры по представлению разработчика РПП и при наличии рецензии или согласования.

4.5. Рекомендованные кафедрой РПП проходят согласование с учебно-методическими комиссиями с последующим утверждением их на учебно-методическом совете.

4.6. РПП обновляется в течение срока освоения ОП ежегодно и подлежит пересмотру на заседаниях кафедры.

4.7. Изменения и дополнения, вносимые в РПП, рассматриваются на заседании кафедры, вносятся в протокол заседания кафедры и отражаются в листе внесения изменений;

4.8. РПП на бумажном носителе хранится на кафедре, реализующей выпуск по данным ОП в комплекте документации соответствующих ОП.


5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

При реализации ОП Института, с помощью РПП выполняются следующие цели и задачи.

5.1. Целью разработки РПП является сохранение в Институте единых требований к составу, структуре, содержанию, оформлению, разработке, утверждению и изменению РПП.

5.2. Задачами РПП являются:

- внедрение компетентного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенций, формируемых во время практик, а также компетенциями

	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе практики, реализуемой в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования	СМК ПД 93-2015(02)
		страница 4 из 8

обучающегося, необходимых для его дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;

- распределение объема часов на выполнение конкретных мероприятий, решения конкретных задач;
- определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации каждого обучающегося по итогам практик;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающегося необходимых компетенций.

6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВПО(ВО)

6.1.1. В разделе «Цели и задачи практики» приводится предназначение данной практики, дается краткое описание, какие знания, умения и навыки/компетенции будут сформированы у обучающихся в результате прохождения практики.

6.1.2. В разделе «Место практики в структуре образовательной программы» указываются дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении данной практики. Определяются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

6.1.3. В разделе «Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях» указываются объемы практики, которые определены учебными планами календарным учебным графиком.

6.1.4. В разделе «Вид практики, способ и формы проведения практики» указывается вид и формы проведения практики. Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики.

Стационарная практика проводится в Институте или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Институт.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен Институт. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.


6.1.5. В разделе «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» указываются компетенции, на которые направлена практика и результаты прохождения практики, по истечении которой студент должен знать, уметь, владеть.

6.1.6. В разделе «Структура и содержание практики» указывается общая трудоемкость практики в зачетных единицах и часах, разделы (этапы) практики, виды учебной деятельности на практике, формы текущего контроля.

6.1.7. В разделе «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)» указываются информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, используемые при выполнении различных видов работ на практике.

6.1.8. В разделе «Формы отчетности по практике» указываются формы отчетности по итогам практики студентов, отчетная документация, которая определена образовательными стандартами.

6.1.9. В разделе «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики указывается нормативная документация (при необходимости), основная литература, дополнительная литература и Интернет-ресурсы, учебно-методические разработки.

	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе практики, реализуемой в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования	СМК ПД 93-2015(02)
		страница 5 из 8

6.1.10. В разделе «Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики» указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение.

6.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО

6.2.1. В разделе «Паспорт программы практики» указываются цели и задачи практики, приводится предназначение данной практики, дается краткое описание, какие знания, умения и навыки/компетенции будут сформированы у обучающихся в результате прохождения практики, указываются требования к результатам освоения программы практики.

6.2.2. В разделе «Результаты освоения программы практики» указывается перечень общих и профессиональных компетенций, на которые направлена практика.

6.2.3. В разделе «Тематический план и содержание практики» указывается общая трудоемкость практики в зачетных единицах и часах, разделы (этапы) практики, виды деятельности на практике.

6.2.4. В разделе «Условия реализации программы практики» указываются требования к материально-техническому обеспечению, нормативная документация (при необходимости), основная литература, дополнительная литература и Интернет-ресурсы, учебно-методические разработки, требования к руководителям практик и обучающимся.

6.2.5. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения практики» указываются формы отчетности по итогам практики студентов, требования к отчетной документации, которая определена ФГОС СПО, формы, методы контроля и критерии оценки результатов практики.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Международный институт менеджмента РЭУ им. Г.В. Плеханова	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе практики, реализуемой в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования	СМК ПД 93-2015(02)
		страница 6 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		09.11.2015
Заведующий сектором производственной практики и содействия трудоустройству выпускников	Кадыкова Наталья Викторовна		09.11.2015

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Института, первый заместитель директора	Казанцева Елена Геннадьевна		09.11.2015
Заместитель директора по научной и инновационной работе	Кудряшова Ирина Анатольевна		09.11.2015
Руководитель техникума	Земцова Татьяна Георгиевна		09.11.2015
Руководитель Центра менеджмента качества и мониторинга	Грищенко Наталья Васильевна		09.11.2015
Начальник отдела правовой работы и размещения заказов	Благо Константин Игоревич		09.11.2015

4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Института «11» 11 2015 г.,
(Основание: протокол заседания Совета филиала № 4 от «11» 11 2015 г.)


5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Центр менеджмента качества и мониторинга;

Учтенные копии:

1. Первый заместитель директора;
2. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
3. Заместитель директора по научной и инновационной работе;
4. Факультет торгового дела;
5. Факультет менеджмента;
6. Факультет экономический;
7. Факультет юридический;
8. Факультет заочного обучения;
9. Техникум информационных технологий, экономики и права
10. Учебно-методический отдел;
11. Отдел науки и аспирантуры;
12. Отдел маркетинга и содействия трудоустройству выпускников;
13. Кафедра мировой экономики;
14. Кафедра торгового дела;
15. Кафедра экономической теории и социально-политических отношений;

	ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе практики, реализуемой в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования	СМК ПД 93-2015(02)
		страница 7 из 8

16. Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита;
17. Кафедра вычислительной техники и информационных технологий;
18. Кафедра менеджмента;
19. Кафедра экономики и управления на предприятии;
20. Кафедра финансов и банковского дела;
21. Кафедра гражданского права и процесса;
22. Кафедра теории и истории государства и права;
23. Кафедра уголовного права и процесса.

