

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»  
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Утверждено государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.06.2015 № 1172.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Кемеровского института (филиала)  
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ю.Н. Клещевский

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении оценки обучающимися содержания,  
организации и качества образовательного процесса**

СМК ПД 71-2014

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству  
Протокол № 3  
от « 22 » 10 2014 г.

ПРИНЯТО  
Совет филиала  
Протокол № 4  
от « 12 » 11 2014 г.

Кемерово 2014

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Положение определяет порядок организации и проведения оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в Кемеровском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Институт).

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации.

2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВПО).

2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

2.4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2.5. Положение о Кемеровском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2.6. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2.7. СМК ДП 01-2014 Документированная процедура «Управление документацией».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **исследовательская группа** – группа лиц, участвующая в организации МИ, а также в обработки результатов МИ и формировании итогового отчета по результатам исследования. Состав исследовательской группы отражается в Программе МИ и/или решении Совета по качеству;
- **качество образования** – соответствие деятельности Института установленным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам). Раскрывается в таких понятиях как:
  - качество образовательного процесса;
  - качество научно-педагогических кадров;
  - качество образовательных программ;
  - качество материально-технической базы и информационно-образовательной среды;
  - качество научных исследований;
  - качество управления образовательным процессом и др.
- **обучающиеся** - студенты (студенты отделения СПО, специалисты, бакалавры, магистранты), аспиранты и слушатели, обучающиеся по программам довузовской подготовки и ДПО;
- **ДПО** – дополнительное профессиональное образование
- **ЛИТВО** – лаборатория информационных технологий в образовании;

- **МИ** – маркетинговое исследование;
- **ОНиА** - отдел науки и аспирантуры;
- **ОМиСТВ** - отдел маркетинга и содействия трудоустройству выпускников;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **СПО** - среднее профессиональное образование;
- **УМО** – учебно-методический отдел;
- **ЦДОиПО** - центр довузовского образования и профессиональной ориентации;
- **ЦДПО** – центр дополнительного профессионального образования;
- **ЦИВТиСО** - центр информационно-вычислительной техники и средств обучения;
- **ЦМКМ** – центр менеджмента качества и мониторинга.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В Институте ежегодно проводится оценка содержания, организации и качества образовательного процесса обучающимися с целью выявления уровня удовлетворенности непосредственных потребителей образовательных услуг качеством учебного процесса в целом, а также работой отдельных преподавателей посредством проведения маркетинговых исследований.

4.2. Оценка содержания, организации и качества образовательного процесса проводится по результатам нескольких маркетинговых исследований: «Студент», «Студент ФЗО», «Выпускник», «Выпускник ФЗО», «Аспирант», «Магистрант», «Обратная связь по дисциплине», «Адаптация студента СПО», «Слушатель программ довузовского образования», «Слушатель программ ДПО» и др.

4.3. Инициаторами данных исследований (в зависимости от вида МИ) выступают ОМиСТВ («Студент», «Студент ФЗО», «Выпускник», «Выпускник ФЗО»), ОНиА («Аспирант»), ОСПО («Адаптация студента СПО»), ЦМКМ («Магистрант», «Обратная связь по дисциплине»), ЦДПОиПО («Слушатель программ довузовского образования»), ЦДПО («Слушатель программ ДПО») и др.

4.4. Работа по проведению анкетирования проводится с привлечением представителей заинтересованных подразделений (деканатов, кафедр, других структур) и студенческого самоуправления (уполномоченных по качеству от студентов).

4.5. Все исследования проводятся на основе программы МИ, которая рассматривается на заседании Совета по качеству и утверждается директором Института. Программа МИ включает: сроки проведения исследования, объем исследования, порядок проведения исследования (в т.ч. с указанием программного продукта, используемого при проведении исследования, членов исследовательской группы), форму анкет. Тематические блоки, содержание и формулировки вопросов, включенных в анкеты, определяются и утверждаются Советом по качеству. Ответственность за формирование Программы МИ несет инициатор исследования.

4.6. МИ наряду с мониторингом состояния учебного процесса могут решать другие актуальные задачи, инициированные деканатами, кафедрами, другими подразделениями или работниками Института посредством добавления в анкету дополнительных вопросов.

#### 5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

5.1 Проведение оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса позволяют руководству Института определить уровень удовлетворенности качеством образования, использовать полученную информацию для совершенствования взаимодействия обучающихся и преподавателей в ходе учебного процесса, а также разработать

эффективные инструменты для дальнейшего совершенствования СМК и повышения качества образования.

5.2. В комплексе получаемая в ходе МИ информация позволяет провести анализ с точки зрения:

- содержания образовательной программы;
- организации учебного процесса;
- библиотечного, социально-бытового обслуживания;
- внеучебной деятельности Института;
- наличия доступных дополнительных образовательных и иных услуг;
- оценки качества преподавания дисциплин;
- оценки реализации ожиданий студентов от дисциплин;
- самооценки личного вклада студента в достижение результатов обучения;
- оценки используемых средств и методов обучения;
- самооценки уровня освоения дисциплины (сформированности общекультурных и профессиональных компетенции) и др.

## 6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. За 2 недели до проведения МИ составляется план-график проведения исследования, с указанием академической группы, ответственного лица за информирование академической группы и организацию ее присутствия на анкетировании, а также даты, времени и аудитории, в которой будет проходить исследование. Для составления плана-графика привлекаются сотрудники УМО, деканатов, ЛИТвО. Ответственность за составление плана-графика МИ несет инициатор исследования.

6.2. Все подразделения и должностные лица, участвующие в исследовании получают план-график его проведения и назначают представителей, обеспечивающих взаимодействие исследовательской группы с обучающимися и слушателями-респондентами.

6.3. Работа по проведению анкетирования по утвержденному графику, контакты с представителями студенческого самоуправления, а также с представителями структурных подразделений, ответственными за информирование о проведении анкетирования, подготовка пакета анкет для каждой группы обучающихся координируется ответственными за проведение каждого вида исследования.

6.4. В случае проведения исследования на основе программного продукта и автоматизированной обработки результатов исследования техническое сопровождение проведения МИ обеспечивает ЦИВТиСО.

6.5. Исследование проводится путем самостоятельного анонимного заполнения анкет обучающимися. Ответы даются в соответствии с Инструкцией по заполнению анкеты. Анкетирование сопровождается разъяснением его целей и способа организации в рамках учебного процесса, а также демонстрацией форм анкет, которые будут применяться при опросе.

6.6. Обработка анкет производится членами исследовательской группы; в случае проведения анкетирования без средств автоматизации в обработке анкет могут быть задействованы представители структурных подразделений и уполномоченные по качеству от студентов.

6.7. По итогам анкетирования ответственные за проведение МИ составляют отчет по результатам исследования. Там, где это возможно, отчет включает в себя распределения ответов обучающихся и слушателей по вопросам анкеты, построенные как в целом по направлению подготовки/специальности/образовательной программе, так и для отдельных профилей/специализаций.

6.8. Результаты проведенных исследований рассматриваются на заседании Совета по качеству. После принятия на Совете по качеству результаты МИ рассматриваются на заседаниях кафедр, Советах факультетов, Педагогическом совете отделения СПО.

Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса.

6.9. Информация, полученная в результате проведения мониторинговых исследований в системе управления качеством образования, предназначена для внутреннего использования в Институте. Порядок использования результатов исследования вне Института, содержание и объем представляемой информации на семинарах и конференциях, публикация результатов исследования в научной и общественной печати, а также их передача в интервью на телевидение и радио, определяется первым заместителем директора и согласовывается с руководителем ЦМКМ.

6.10. Заполненные анкеты хранятся у инициаторов проведения МИ: на бумажном носителе - в течение одного года, в электронном виде - в течение 3-х лет, если программой не предусмотрен иной порядок хранения.

6.11. Отчеты о результатах проведенных МИ хранятся у инициаторов их проведения в соответствии с номенклатурой дел Института.

СИСТЕМА менеджмента качества Кеморовского института (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова	ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении оценки обучающимися содержания, организа- ции и качества образовательного процесса	СМК ПД 71-2014
		страница 6 из 8

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

#### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. руководителя Центра менеджмента качества и мониторинга	Власова Ольга Владимировна		14.10.2014

#### 2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

#### 3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Института, первый заместитель ди- ректора	Казанцева Елена Геннадьевна		16.10.2014
Зам. директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		16.10.2014
Зам директора по научной и инно- вационной работе	Кудряшова Ирина Анатольевна		16.10.2014
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		15.10.2014
Руководитель Центра менеджмента качества и мониторинга	Грищенко Наталья Васильевна		15.10.2014
Декан факультета торгового дела	Чистякова Галина Викторовна		15.10.2014
Декан юридического факультета	Волгин Юрий Геннадьевич		15.10.2014
Декан факультета менеджмента	Исупова Ольга Алексеевна		15.10.2014
Декан экономического факультета	Ли Сергей Робертович		15.10.2014

**4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором Института «12» 11 2014 г.,  
(Основание: протокол заседания Совета филиала № 4 от «12» 11 2014 г.;  
протокол заседания Совета по качеству № 3 от «22» 10 2014 г.)

#### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

##### Контрольные экземпляры:

- Центр менеджмента качества и мониторинга;

##### Учтенные копии:

1. первый зам. директора;
2. зам. директора по учебной и воспитательной работе;
3. зам. директора по научной и инновационной работе;
4. Факультет торгового дела;
5. Факультет менеджмента;
6. Факультет экономического;
7. Факультет юридический;

Факультет заочного обучения;

2. Отделение СПО;
3. Учебно-методический отдел;
4. Отдел по работе со студентами;
5. Отдел маркетинга и содействия трудоустройству выпускников;
6. Отдел науки и аспирантуры;
7. Центр довузовского образования и профессиональной ориентации;
8. Центр дополнительного профессионального образования;
9. Центр информационно-вычислительной техники и средств обучения;
10. Лаборатория информационных технологий в образовании;
11. Кафедра мировой экономики;
12. Кафедра иностранных языков;
13. Кафедра физического воспитания;
14. Кафедра торгового дела;
15. Кафедра экономической теории;
16. Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита;
17. Кафедра товароведения и экспертизы товаров;
18. Кафедра высшей и прикладной математики;
19. Кафедра вычислительной техники и информационных технологий;
20. Кафедра гуманитарных дисциплин;
21. Кафедра менеджмента;
22. Кафедра экономики и управления на предприятиях торговли;
23. Кафедра финансов и банковского дела;
24. Кафедра гражданского права и процесса;
25. Кафедра теории и истории государства и права;
26. Кафедра предпринимательского и коммерческого права;
27. Кафедра уголовного права и криминологии;
28. Кафедра конституционного и административного права;
29. Кафедра уголовного процесса и криминалистики.

