

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

*Утверждено*

на заседании Ученого Совета,

Протокол № 96-ОГ от 28 августа 2017 г.

Заместитель председателя Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

О.А. Гришина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и условиях зачисления экстернов  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата утверждения:

28 августа 2017 г., протокол Ученого совета № 96-ОГ

«РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
ОТДЕЛ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

РЕГ. № 117/1/43

«28» 09 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет) для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательная программа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Университета и прочими локальными нормативными актами.

1.3. При прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников и обучающихся Университета.

1.5. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим положением, а также ответственность за несоблюдение, предусмотренного настоящим положением порядка организации работы и условий зачисления экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации возлагается на структурные подразделения Университета.

## **2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации**

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.2. К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие аттестат об основном общем образовании, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании или документ об образовании и

квалификации, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании по программам специалитета и магистратуры, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

2.3. Лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, подает заявление с приложением к нему следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и/или о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и/или периоде обучения;
- 2 фотографии 3х4 см.

Заявление на имя ректора Университета (Приложение 1) подается в соответствующее структурное подразделение РЭУ (факультет, СПО, филиал). Заявление вместе с прилагаемыми к нему документами, указанными в п. 2.3. настоящего положения, подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения и передается для визирования курирующему проректору.

2.4. Прием документов для зачисления в качестве экстерна осуществляется с 1 октября до 15 декабря и с 1 марта до 15 мая.

2.5. В случае представления лицом, претендующим на зачисление в качестве экстерна, заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Приложением 1 к настоящему положению, и/или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, не в полном объеме, Университет возвращает документы такому лицу.

2.6. Решение о возможности или невозможности зачисления экстерна в филиалы Университета для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, а также о сроках его зачисления принимается аттестационной комиссией соответствующего филиала.

Решение о возможности или невозможности зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной

итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, а также о сроках его зачисления принимается аттестационной комиссией Университета. Такое решение аттестационной комиссией принимается в срок до 20 декабря и до 20 мая соответственно.

2.7. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета в соответствии с требованиями Положения об аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола и хранится в личном деле экстерна.

2.8. Решение аттестационной комиссии рассматривается на заседании приемной комиссии, которая принимает окончательное решение о возможности/невозможности зачисления экстерна в Университет. Решение приемной комиссии оформляется протоколом заседания приемной комиссии, на основе которого издается приказ ректора о зачислении в качестве экстерна в Университет. Приказ издается в срок до 01 января и до 01 июня соответственно.

Подготовка проекта приказа о зачислении экстернов в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется соответствующими структурными подразделениями Университета.

Изданию приказа о зачислении экстернов в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление экстерна осуществляется на срок не менее одного месяца и не более одного года.

2.9. После зачисления экстерна не позднее 1 месяца со дня его зачисления утверждается индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.10. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями, дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

2.11. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в его личном деле. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.12. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.13. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного университетом образца. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстернам

выдаются документы об образовании и/или о квалификации установленного образца.

2.14. Учет результатов прохождения экстернами промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется в АИС «ИС: УОУ».

2.15. Процедура отчисления экстерна производится в порядке, установленном в Университете.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящее положение утверждается Ученым советом Университета.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются Ученым советом Университета.

3.3. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2017 года.

Ректору  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
В.И. Гришину  
от

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (контактная информация: индекс, почтовый адрес,

\_\_\_\_\_ телефон, факс, адрес эл. почты)

\_\_\_\_\_ (способ информирования: почта, адрес эл. почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в качестве экстерна для прохождения \_\_\_\_\_

(указывается вид аттестации «промежуточная» либо «государственная итоговая аттестация»)

по направлению подготовки (специальности, профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности/профессии)

по

(указывается перечень дисциплин, по которым предполагается прохождение промежуточной аттестации либо указывается «по всем

предусмотренным образовательной программой дисциплинам» и (или) указываются виды государственных аттестационных испытаний

испытаний либо указывается «по всем предусмотренным образовательной программой видам государственных аттестационных испытаний»).

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и/или о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и/или периоде обучения;
- копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- 2 фотографии 3x4 см.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С положением о порядке организации работы и условиям зачисления экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУ ВО «РЭУ им Г.В. Плеханова» **ОЗНАКОМЛЕН(-А)**

\_\_\_\_\_ / (подпись)

\_\_\_\_\_ / ФИО

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, уставом, правилами внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной программы, условиями обучения в ФГБОУ ВО «РЭУ им Г.В. Плеханова» **ОЗНАКОМЛЕН(-А)**

\_\_\_\_\_ / (подпись)

\_\_\_\_\_ / ФИО

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» **СОГЛАСЕН(-НА)**

\_\_\_\_\_ / (подпись)

\_\_\_\_\_ / ФИО