

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»  
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кемеровского института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ю.Н. Клешевский

2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

СМК ПКО 14-2016 (02)

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству  
Протокол № 5  
от «04» 05 2016 г.

ПРИНЯТО  
Советом филиала  
Протокол № 10  
от «11» 05 2016 г.

Кемерово 2016

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Кемеровском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Институт).

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

**Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Институте субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- обучающиеся Института;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Института.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Института с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой общеинститутской системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

4.2 Комиссию возглавляет директор Института (председатель Комиссии).

4.3 Состав членов Комиссии утверждается приказом директора. В состав Комиссии входят:

- первый заместитель директора;
- заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
- представитель(и) факультетов;
- представитель(и) учебно-методического отдела;
- представитель(и) центра менеджмента качества и мониторинга;
- представитель(и) отдела кадровой работы и делопроизводства;
- представитель(и) студенческого совета Института;
- представитель(и) студенческих советов факультетов;
- представитель(и) отдела по работе со студентами;
- представитель(и) профсоюзного комитета;
- представитель(и) отдела правовой работы и размещения заказов.

4.4 Из состава Комиссии председателем назначаются заместители председателя и секретарь. Один из заместителей председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.5 Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 5 ЗАДАЧИ

Комиссия решает следующие задачи:

5.1 Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления Института антикоррупционной политики.

5.2 Координирует деятельность органов управления Института по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

5.3 Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Институте.

5.4 Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности.

5.5 Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Института по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов и аспирантов Института.

5.6 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## 6 ПОЛНОМОЧИЯ

6.1 Комиссия координирует деятельность подразделений Института по реализации мер противодействия коррупции.

6.2 Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета филиала по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.3 Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления Института документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

6.4 Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Институте.

6.5 Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

6.6 Председатель Комиссии в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительного, контролирующего, налоговых и других органов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.7 Председатель Комиссии представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

## 7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1 Работа Комиссии проводится по плану, разрабатываемому на текущий учебный год. План работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания формирует председатель Комиссии на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений.

7.2 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

7.3 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

7.4 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7.5 На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7.6 Председатель Комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Института и других органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

7.7 Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

## 8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1 Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют с:


- подразделениями Института по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Институте;
- Советом филиала по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- органами управления Института по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- учетно-финансовым отделом по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Институте;
- общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Института и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Институте;
- правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8.2 Комиссией создаются следующие виды документов, которые могут быть использованы структурными подразделениями Института при взаимодействии с Комиссией:

- решения Комиссии;
- протоколы заседаний Комиссии;
- планы работы Комиссии (по необходимости);
- отчеты о работе Комиссии (по необходимости).

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

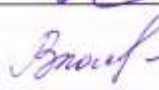

#### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		29.04.2016

#### 2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

#### 3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Института, первый зам. директора	Казанцева Елена Геннадьевна		29.04.2016
Руководитель Центра менеджмента качества и мониторинга	Власова Ольга Владимировна		29.04.2016
Начальник отдела правовой работы и размещения заказов	Благо Константин Игоревич		29.04.2016

**4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Института «11» 05 2016 г.,  
(Основание: протокол заседания Совета филиала № 10 от «11» 05 2016 г.)

#### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

##### Контрольные экземпляры документа:

- Центр менеджмента качества и мониторинга;

##### Учтенные копии документа:

1. первый заместитель директора;
2. заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
3. заместитель директора по научной и инновационной работе;
4. факультет торгового дела;
5. факультет менеджмента;
6. экономический факультет;
7. юридический факультет;
8. факультет заочного обучения;
9. техникум информационных технологий, экономики и права;
10. кафедра мировой экономики;
11. кафедра иностранных языков;
12. кафедра физического воспитания;
13. кафедра торгового дела;
14. кафедра высшей и прикладной математики;
15. кафедра менеджмента;
16. кафедра экономики и управления на предприятии;
17. кафедра финансов и банковского дела;

 <p>Система менеджмента качества Исследовательского Института Юридиче- ского Университета им. Г.В. Плеханова</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о комиссии по противодействию коррупции</b></p>	<p>СМК ПККО 14-2016 (02)</p> <p>страница 7 из 8</p>
---	--	---

18. кафедра экономической безопасности, учета и аудита;
19. кафедра вычислительной техники и информационных технологий;
20. кафедра экономической теории и социально-политических отношений;
21. кафедра гражданского права и процесса;
22. кафедра уголовного права и процесса;
23. кафедра теории и истории государства и права;
24. кафедра предпринимательского права;
25. отдел науки и аспирантуры;
26. учебно-методический отдел;
27. учетно-финансовый отдел;
28. отдел по работе со студентами;
29. отдел кадровой работы и делопроизводства;
30. Центр довузовского образования и профессиональной ориентации;
31. Центр дополнительного профессионального образования;
32. отдел правовой работы и размещения заказов.

