

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**  
**КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова» (ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.08.2015 № 872.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Кемеровского института (филиала)  
**ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

Ю.Н. Клещевский

2014 г.

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

СМК ПД 73-2014

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству  
Протокол № 4  
от « 19 » 11 2014 г.

ПРИНЯТО  
Совет филиала  
Протокол № 5  
от « 17 » 12 2014 г.

Кемерово 2014

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее Институт) независимо от занимаемой должности. Все работники Института обязаны соблюдать положения настоящего кодекса в процессе своей служебной деятельности.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1. Конституции Российской Федерации.
- 2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г № 273 «О противодействии коррупции».
- 2.3. Устав «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
- 2.4. Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Кодекс этики и служебного поведения работников (кодекс)** – нормативный акт, устанавливающий основные правила служебного поведения работников, общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники.

**ФГБОУ ВПО** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения работников Института.

4.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей и служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам образовательных организаций в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

4.3. Соблюдение работниками Института положений Кодекса учитывается при оценке их служебного поведения.

## 5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Работники Института, сознавая ответственность перед государством и обществом призваны:

5.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Института;

5.1.2 Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Института и его работников;

5.1.3 Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий установленных законодательством РФ, локальными актами ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и Института;

5.1.4 Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5.1.5 Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5.1.6 Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5.1.7 Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

5.1.8 Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

5.1.9 Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

5.1.10 Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института и Университета;

5.1.11 Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

5.1.12 Соблюдать установленные в Институте правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

5.1.13 Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

5.2 Работникам Института, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Институте благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.2.1 Работники Института, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам филиала, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5.2.2 Работникам Института, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **6. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

6.1. В служебном поведении работникам Института рекомендуется исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценно-

стью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник Института воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения.

6.3. Работники Института признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.4. Работникам Института рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.5. Внешний вид работника Института при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА**


7.1. Нарушение работниками Института положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению по соблюдению требований к служебному поведению работников и рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов и споров.

7.2. Соблюдение работниками Института Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

	<b>КОДЕКС</b> этики и служебного поведения работников Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	<b>СМК ПД 73-2014</b>
		страница 5 из 7

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


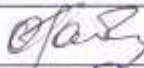
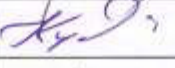

#### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		18.11.2014

#### 2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

#### 3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Института, первый заместитель директора	Казанцева Елена Геннадьевна		18.11.2014
Зам. директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		18.11.2014
Зам директора по научной и инновационной работе	Кудряшова Ирина Анатольевна		18.11.2014
Руководитель Центра менеджмента качества и монито- ринга	Гриценко Наталья Васильевна		18.11.2014
Начальник Отдела кадровой работы и делопроизводства	Унгефуг Лилия Викторовна		18.11.2014

**4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором Института «17» 12 2014 г.,  
 (Основание: протокол заседания Совета филиала № 5 от «17» 12 2014 г.;  
 протокол заседания Совета по качеству № 4 от «18» 11 2014 г.)

#### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

##### Контрольные экземпляры:

- центр менеджмента качества и мониторинга;
- ОКРиД

##### Учтенные копии:

1. директор;
2. первый заместитель директора;
3. заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
4. заместитель директора по научной и инновационной работе;
5. заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
6. факультет торгового дела;
7. факультет менеджмента;
8. экономический факультет;
9. юридический факультет;
10. факультет заочного обучения;
11. отделение среднего профессионального образования
12. кафедра мировой экономики

13. кафедра торгового дела
14. кафедра товароведения и экспертизы товаров
15. кафедра менеджмента
16. кафедра экономики и управления на предприятии торговли
17. кафедра финансов и банковского дела
18. кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
19. кафедра вычислительной техники и информационных технологий
20. кафедра гражданского права и процесса
21. кафедра уголовного процесса и криминалистики
22. кафедра теории и истории государства и права
23. кафедра уголовного права и криминологии
24. кафедра предпринимательского и коммерческого права
25. кафедра высшей и прикладной математики
26. кафедра гуманитарных дисциплин
27. кафедра конституционного и административного права
28. кафедра экономической теории
29. кафедра физического воспитания
30. кафедра иностранных языков
31. отдел науки и аспирантуры;
32. центр информационно-вычислительных технологий и средств обучения;
33. центр довузовского образования и профессиональной ориентации;
34. центр дополнительного профессионального образования;
35. учебно-методический отдел;
36. учетно-финансовый отдел;
37. отдел маркетинга и содействия трудоустройству выпускников;
38. библиотека;
39. отдел по работе со студентами;
40. редакционно-издательский отдел;
41. отдел эксплуатации зданий и материально-технического обеспечения.
42. отдел правовой работы и размещения заказов

