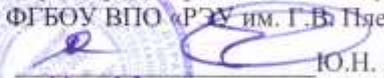


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»

КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ю.Н. Клешевский
«10» 09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе академической группы

СМК ПДЛ 06-2014

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 1
от «03» 09 2014 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 2
от «10» 09 2014 г.

Кемерово 2014

 <p>Система менеджмента качества Кемеровского института филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе академической группы</p>	СМК 06-2014
		страница 2 из 11

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает требования к куратору академической группы первого курса, ответственному за повышение эффективности учебно-воспитательной работы, а также к участвующим и взаимодействующим в этом процессе Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее Институт). Положение обязательно к применению на факультетах, отделении среднего профессионального образования, кафедрах, в отделе по работе со студентами и в академических группах.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузах. Министерство образования и науки РФ. Департамент государственной молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей от 22.02.2006 г., № 06-197
- Устав ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об отделе по работе со студентами

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

академическая группа – группа студентов, обучающихся по определенной специальности или по направлению, сформированная на факультете.

внеучебная работа – составная часть учебно-воспитательного процесса, одна из форм организации свободного времени студентов.

учебно-воспитательная работа (УВР) – целенаправленная работа, направленная на формирование и совершенствование высоконравственной, социально и культурно ориентированной личности, обладающей высоким профессиональным уровнем.

ОРС - отдел по работе со студентами

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Для повышения эффективности учебно-воспитательной работы в институте, которая, в первую очередь, зависит от организации и общественной активности самих студентов, создается институт кураторов.

4.2. Кураторы выбираются из числа поданных кандидатур

4.3. Кандидатура куратора академической группы на каждый учебный год предлагается начальником ОРС, из числа студентов претендующих на кандидатуру куратора, согласуется с деканом факультета и утверждается приказом директора. Для включения в список кандидатур необходимо заполнить заявление установленного образца (Приложение 1).

4.4. На кандидатуру куратора академической группы первого курса могут претендовать студенты 2, 3, 4 курсов, обучающиеся на «хорошо» и «отлично», обладающие организаторскими способностями и пользующиеся уважением среди студентов.

	ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе академической группы	СМК 06-2014
		страница 3 из 11

4.5. В своей деятельности куратор подчиняется заместителю декана по УВР и сотруднику ОРС, курирующему данное направление работы.

4.6. Куратор может быть освобожден приказом директора от исполнения своих обязанностей:

- по представлению заместителя декана по УВР и сотрудника ОРС, курирующего данное направление работы, при ненадлежащем исполнении своих обязанностей;
- на основании решения собрания группы при условии, что против куратора подано 50% голосов плюс один голос;
- по собственному желанию.

4.7. Студенты должны добросовестно выполнять обязанности куратора, на общественных началах.

4.8. Куратор должен пройти обучающий курс «Школа подготовки кураторов»;

4.9. Институт оставляет за собой право материального поощрения студентов, исходя из наличия бюджетных денежных средств.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью куратора академической группы является создание сплоченного, работоспособного коллектива, воспитание ответственного отношения к учебному процессу, совершенствование нравственно-этических норм поведения, здоровой творческой атмосферы в группе, а также формирование активной жизненной позиции студентов.

Задачи куратора:

- помощь студентам 1-го курса в адаптации к студенческой жизни и к новой системе обучения;
- создание в группе атмосферы добросовестного и ответственного отношения к учебе;
- формирование благоприятного социально-психологического микроклимата в студенческом коллективе;
- формирование и совершенствование у студентов патриотических качеств, стойких моральных и нравственных принципов;
- оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;
- формирование и воспитание актива группы, содействие развитию инициативы студентов, установление рабочих контактов между администрацией, профессорско-преподавательским составом, учебным персоналом, общественными организациями института и студентами группы;
- содействие привлечению студентов к научной и общественной работе.

6 ФУНКЦИИ

Куратор академической группы для выполнения поставленных перед ним цели и задач выполняет следующие обязанности:

6.1. Знакомит студентов их с правами и обязанностями;

6.2. Знакомит студентов с Кодексом корпоративного поведения сотрудников и студентов Института;

6.3. Знакомит студентов с рабочим учебным планом на текущий учебный год, с нормативно-распорядительной документацией по организации учебного процесса, а также консультирует по вопросам организации учебного процесса;

6.4. Осуществляет контроль посещаемости студентов учебных занятий, их успеваемости и выполнения графика учебного процесса;

6.5. Подводит итоги и анализирует результаты внутрисеместровой и промежуточной аттестаций совместно со студентами;

6.6. Знакомит студентов – сирот, инвалидов, малообеспеченных студентов с перечнем льгот, на которые они имеют право;

6.7. Проводит собрания в группах для обсуждения различных текущих вопросов. При необходимости приглашает на собрания заместителя декана по УВР, преподавателей, представителей органов студенческого самоуправления;

6.8. Организует и проводит тематические кураторские часы, посвященные актуальным проблемам молодежи, студенчества, общества, не реже, чем один раз в месяц. По итогам тематического кураторского часа оформляет отчет согласно установленному образцу (Приложение 2);

6.9. Оказывает помощь в организации планируемых факультетами, кафедрами, отделом по работе со студентами, органами студенческого самоуправления и студентами мероприятий, направленных на развитие научного потенциала, спортивных навыков и творческих способностей;

6.10. Присутствует и обеспечивает участие студентов в патриотических, культурно-массовых, спортивных и научных мероприятиях;

6.11. Посещает студенческое общежитие с целью выявления бытовых проблем студентов и их разрешения;

6.12. Посещает все организационные собрания с кураторами, проводимые заместителем декана по УВР и сотрудником ОРС, а так же собрания с психологом и другими приглашенными специалистами;

6.13. Планирует свою работу на учебный год (Приложение 3), ведет ее учет в журнале и представляет отчетную документацию о проделанной работе в срок в полном объеме заместителю декана по УВР и сотруднику ОРС, курирующему данное направление;

6.14. Представляет отчет о своей работе на Координационном Совете по воспитательной работе

7 ПРАВА

Куратор академической группы имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных студентов;
- обращаться к заместителю декана по УВР, в отдел по работе со студентами и органы студенческого самоуправления Института по вопросам улучшения учебной, научной и общественной работы, а также по улучшению условий обучения, питания, проживания студентов в общежитии и досуга студентов в курируемых группах;
- вносить предложения декану факультета о представлении студентов к установленным в Институте формам поощрения и наказания.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Куратор академической группы несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функций, предусмотренных настоящим положением;
- невыполнение решений руководства Института и факультета.

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Куратор академической группы при исполнении своих функций:

- работает под руководством заместителя декана по УВР и сотрудника ОРС, курирующего данное направление;
- взаимодействует с преподавателями, ведущими занятия в курируемой группе по вопросам успеваемости и учебной дисциплины студентов;
- взаимодействует с молодежной академией наук по вопросам участия студентов в научно-исследовательской работе, научных конференциях, олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях;
- взаимодействует с отделом по работе со студентами по всем вопросам организации внеучебной и воспитательной работы со студентами.

<p>Система менеджмента качества Исследовательского института филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе академической группы</p>	СМК 06-2014
		страница 6 из 11

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела по работе со студентами	Кудашкина Маргарита Александровна		2.09.2014

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		02.09.2014

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Института, первый зам. директора	Казанцева Елена Геннадьевна		02.09.2014
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		02.09.2014
Юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		02.09.2014
Руководитель Центра менеджмента качества и мониторинга	Грищенко Наталья Васильевна		02.09.2014

4 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Института «10» 09 2014 г.,
(Основание: протокол заседания Совета филиала № 2 от «10» 09 2014 г.;
протокол заседания Совета по качеству № 1 от «03» 09 2014 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- центр менеджмента качества и мониторинга;
- отдел по работе со студентами;

Учтенные копии документа:

1. первый заместитель директора;
2. заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
3. заместитель директора по научной и инновационной работе;
4. факультет торгового дела;
5. экономический факультет;
6. юридический факультет;
7. факультет менеджмента;
8. ОКРиД.

	ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе академической группы	СМК 06-2014
		страница 8 из 11

Приложение 1

Начальнику отдела
по работе со студентами

(ФИО начальника)

студента (ки) _____

(указать ФИО)

факультета _____ группы _____

Заявление

Прошу назначить меня куратором академической группы первого курса в связи с тем,
что _____

(указать причину)

Контактный телефон _____

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____
(подпись) (ФИО декана)

	ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе академической группы	СМК 06-2014
		страница 9 из 11

Приложение 2

Начальнику отдела
по работе со студентами

_____ (ФИО начальника)
студента (ки) _____
(указать ФИО)
факультета _____ группы _____

**Отчет о проведении тематического кураторского часа
со студентами академической группы первого курса _____
(номер группы)**

Дата проведения –
Тема –
Количество участников –
Место проведения –

Основные вопросы, затронутые на тематическом кураторском часе:

- 1.
- 2.
- 3.

фото 1 - 2 шт.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В.ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ОРС

_____ (ФИО)
« ____ » _____ 2014г.

ПЛАН/ ОТЧЕТ

о работе куратора

_____ (ФИО куратора)

за ____ 20__-20__ учебный год
(семестр)

Группа:
Факультет:
Направление подготовки:

СОГЛАСОВАНО
Зам. декана по УВР

_____ (наименование факультета)

_____ (ФИО)
« __ » _____ 20__ г.

	ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе академической группы	СМК 06-2014
		страница 11 из 11

1. Краткая характеристика группы:

1.1. Количество студентов:

Сентябрь	Февраль	Июнь

1.2. Причины изменения состава группы:

1.3. Успеваемость:

1 семестр		2 семестр	
Абсолютная	Качественная	Абсолютная	Качественная

1.4. Актив группы:

1.5. Мероприятия, направленные на сохранения контингента студентов и повышения успеваемости в группе:

2. Воспитательная работа в группе

Мероприятия	Дата проведения		Количество участвовавших	Свидетельства проведения мероприятия (фотографии/ информация на сайте/ награды, др.)*	Примечание
	План	Факт			
1. Мероприятия институтского уровня					
2. Тематические кураторские часы					
3. Внеплановые мероприятия					

* свидетельства прилагаются к отчету

3. Основные результаты работы

3.1. Главные достижения

3.2. Наиболее успешные мероприятия

3.3. Возникшие проблемы

3.4. Предложения

В части работы с данной группой:

В части совершенствования работы кураторов: