

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кемеровского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ю.Н. Клещевский

2017 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

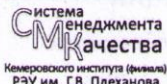
**о практике студентов, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования,
Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова**

СМК ПД 59-2017 (02)

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 7
от «28» 02 2017 г.


Кемерово 2017

	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК ПД 59-2017 (02)
		страница 2 из 10

	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК ПД 59-2017 (02)
		страница 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5	ВИДЫ ПРАКТИКИ.....	5
6	СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
7	РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	6
8	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	6
9	МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	7
10	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	9
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК ПД 59-2017 (02)
		страница 3 из 10

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Институт), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее соответственно – обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2 Положение является основным документом при организации и проведении практики студентов для факультетов, кафедр и структурных подразделений Института.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2.2 Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. N 1367.

2.4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27 ноября 2015 г. № 1383.

2.5 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.6 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

2.7 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2.8 Положение о Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова.


3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются определения и сокращения:

3.1 **ОПОП ВО** – основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

3.2 **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3.3 **ФГОС ВПО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК ПД 59-2017 (02)
		страница 4 из 10

3.4 Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5 Программа практики – нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей специальности/направления подготовки, является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов;

3.6 Профильная организация – организация (предприятие) различных отраслей производства, форм собственности и организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


4.1 Практика обучающихся Института является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Цели и объёмы практики определяются учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и (или) ФГОС ВПО (далее вместе – образовательные стандарты).

4.2 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательных стандартах, а также настоящего Положения, Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения обучающихся с учётом специфики подготовки обучающихся.

4.3 Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения, утверждается Советом Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

4.4 Программа практики включает в себя:

- цели и задачи практики;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- структура и содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК ПД 59-2017 (02)
		страница 5 из 10

4.5 Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4.6 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 ВИДЫ ПРАКТИКИ

5.1 Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

5.2 Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

5.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

5.4 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5.5 Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Институтом в соответствии с ФГОС ВО.

5.6 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями и иными юридическими лицами, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

5.7 Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Института.

6 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Способы проведения практики: стационарная и выездная.


6.2 Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Института либо в профильной организации, расположенной на территории города Кемерово и прилегающего к нему Кемеровского муниципального района.

6.3 Выездной является практика, которая проводится вне пределов города Кемерово и прилегающего к нему Кемеровского муниципального района.

Студент, самостоятельно выбравший базу практики вне места нахождения Института, а также студенты, заключившие договор о целевом обучении, самостоятельно несут расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

6.4 Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Институтом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

6.5 Практика может проводиться в следующих формах:

	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК ПД 59-2017 (02) страница 6 из 10
---	---	--

6.5.1 непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

6.5.2 дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

6.6 Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

7 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

7.1 Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Института, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

7.2 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

7.3 Руководитель практики от Института:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.


7.4 Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места студентам;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК ПД 59-2017 (02)
		страница 7 из 10

7.5 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7.6 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Направление на практику оформляется приказом директора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Института или профильной организацией, а также с указанием вида, срока прохождения практики и руководителя практики от Института.

8.2 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8.3 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8.4 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном в Институте.


8.5 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

9 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1 На период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии.

9.2 По договоренности с организацией практика может быть оплачиваемой. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

9.3 За период прохождения всех видов практики, связанных с выездом за пределы города Кемерово и прилегающего к нему Кемеровского муниципального района, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 6.3 настоящего Положения, обучающимся выплачиваются суточные в размере пятидесяти процентов от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов.

	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК ПД 59-2017 (02) страница 8 из 10
---	--	--

9.4 Выплата суточных и компенсация затрат на билеты до места прохождения выездной практики и обратно производится только обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

9.5 Компенсация затрат на авиабилеты производится только в том случае, если стоимость данных билетов меньше стоимости билетов на ж/д, водный или маршрутный транспорт.

9.6 Выплата суточных производится строго в соответствии со сроками, указанными учебном плане при их соответствии срокам, указанным в справке, предоставляемой принимающей на практику организацией (справка на официальном бланке организации).

9.7 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

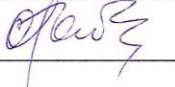
10.1 Все процедуры взаимодействия структурных подразделений по вопросам организации и проведения практики, а также порядок подачи и оформления всех документов по практике описываются в регламентах директором Института.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела маркетинга и содействия трудоустройству выпускников	Ладанова Марина Александровна		24.02.17
Заведующий сектором производственной практики и содействия трудоустройству выпускников	Кадыкова Наталья Викторовна		24.02.17

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		24.02.17

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Института, первый зам. директора	Казанцева Елена Геннадьевна		24.02.17
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		24.02.17
Заместитель директора по научной и инновационной работе	Кудряшова Ирина Анатольевна		24.02.17
Главный бухгалтер	Агеева Светлана Александровна		24.02.17
Начальник отдела правовой работы и размещения заказов	Благо Константин Игоревич		24.02.17
Руководитель центра менеджмента качества и мониторинга	Власова Ольга Владимировна		24.02.17

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Института «28» 02 2017 г.,
 (Основание: протокол заседания Совета филиала № 7 от «28» 02 2017 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- центр менеджмента качества и мониторинга;

Учтенные копии документа:

1. первый заместитель директора;
2. заместитель директора по УиВР;
3. заместитель директора по НиИР;
4. факультет управления и бизнеса;
5. факультеты
6. выпускающие кафедры
7. отдел маркетинга и содействия трудоустройству выпускников.

