

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Кемеровского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ю.Н. Клещевский

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежной Академии Наук

СМК ПД 29-2016 (02)

Кемерово 2016

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ о Молодежной Академии Наук | СМК ПД 29-2016 (02) |
| | | страница 2 из 9 |

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данное Положение о Молодежной Академии Наук (далее – Положение) устанавливает требования к структуре, содержанию и управлению деятельностью Молодежной Академии Наук, создаваемой и функционирующей в Кемеровском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Институт), а также на территории г. Кемерово.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- СМК ДП-01-2014 Документированная процедура «Управление документацией».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **МАН** – Молодежная Академия Наук – общественная организация, объединяющая на добровольных началах студентов и аспирантов Института и г. Кемерово, занимающихся научно-исследовательской работой;
- **НИР** – научно-исследовательская работа;
- **НИРСА** – научно-исследовательская работа студентов и аспирантов;
- **ЦМК** – центр менеджмента качества.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Положение определяет статус (правовое положение) МАН, порядок её создания, компетенцию, цели и задачи, функции, права МАН. Положение регулирует организацию работы и взаимодействие МАН с должностными лицами и структурными подразделениями Института и за его пределами, устанавливает порядок созыва и проведения заседаний МАН и доведения решений до заинтересованных сторон.

4.2 Положение относится к числу организационных документов СМК Института. Постоянный контроль над своевременной разработкой Положения осуществляет заместитель директора по научной и инновационной работе Института. Методическую помощь разработчикам Положения оказывает ответственный за СМК Института, руководитель ЦМК, а также специалисты Института в пределах своей компетенции.

4.3 МАН – составная часть в структуре управления научной и инновационной деятельностью Института, общественное объединение, функционирующее на добровольных началах, включающее в себя научные клубы и кружки, созданные на кафедрах, факультетах, Институте в целом.

4.4 Академиками МАН могут являться студенты и аспиранты, проявившие себя в научно-исследовательской и инновационной работе. Студент или аспирант становится Академиком МАН следующим образом: кандидат принимает участие в научно-исследовательской деятельности, подает заявление, представленное в Приложении 1 настоящего Положения, секретарю МАН о принятии его в число Академиков МАН, подготавливает документацию, необходимую для подтверждения на соответствие одному из критериев, изложенных в п. 4.6 насто-

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ о Молодежной Академии Наук | СМК ПД 29-2016 (02) |
| | | страница 3 из 9 |

ящего Положения, затем Президиум МАН на основе представленной документации принимает или не принимает соискателя в число Академиков МАН. По принятии студента или аспиранта в число Академиков МАН ему выдается членский билет.

4.5 Требования Положения обязательны для Академиков МАН, а также должностных лиц, структурных подразделений и их сотрудников, участвующих или взаимодействующих с МАН в процессе её деятельности.

4.6 Кандидатом на пост Президента МАН может быть любой студент или аспирант, имеющий научно-исследовательские и инновационные разработки, рекомендации двух и более преподавателей Института, Академиков МАН. Утверждается на указанную должность студент или аспирант решением Совета МАН. В состав руководителей МАН включены Вице-президент, Ответственные Академики по направлениям и секретарь МАН. Вице-президент выбирается решением Президента Академии, Вице-президент заменяет Президента в его отсутствие. Секретарь занимается оформлением протоколов заседаний и другой документации в рамках деятельности МАН. Академики, ответственные по направлениям деятельности МАН, выбираются по следующим направлениям:

- экономические науки;
- гуманитарные науки;
- юридические науки;
- информационные технологии;
- товароведение и экспертиза товаров.

4.7 Президиум МАН формируется из Президента МАН, Вице-президента, Ответственных Академиков по направлениям (Приложение 2).

4.8 Совет МАН формируется из экс-президентов МАН, а также Академиков, наделенных полномочиями на представление интересов других Академиков Общим собранием МАН.

4.9 Количество и периодичность заседаний МАН определяются планом его работы, но не реже одного раза в квартал.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 МАН действует на вузовском и межвузовском уровнях с целью повышения качества подготовки и воспитания специалистов с высшим образованием, а также совершенствования студентами навыков научно-исследовательской и инновационной работы через участие в научных исследованиях, проводимых под руководством преподавателей кафедр, исследованиях, проводимых МАН.


5.2 МАН призвана организовывать взаимодействие различных направлений и форм НИРСА и способствовать получению конечной научной продукции, включая выступления, доклады, рефераты, публикации, разработку практических рекомендаций и т.д.

5.3 Среди косвенных задач:

- выявление наиболее активных в научной сфере студентов и аспирантов для участия в НИРСА Института;
- представление интересов Института во внешней среде по направлениям НИР;
- участие в научно-практических конференциях разного уровня и исследованиях.

6 ПОЛНОМОЧИЯ

6.1 Для достижения поставленных целей и решения задач деятельность МАН направлена на углубление знаний студентов и аспирантов, их умений и навыков проведения научных исследований в рамках *учебного процесса* (выполнение курсовых, выпускных и дипломных работ, содержащих элементы научных исследований, выполнение заданий научно-

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ о Молодежной Академии Наук | СМК ПД 29-2016 (02) |
| | | страница 4 из 9 |

исследовательского характера в период учебной практики; ознакомление с теоретическими основами и методами проведения научных исследований) и *во внеучебное время* (работа в студенческих научных кружках, клубах, организованных при кафедрах; участие студентов в выполнении госбюджетных и хоздоговорных исследований; участие в конкурсах на лучшую научную студенческую работу; проведение викторин, конкурсов, олимпиад и т.п.; публикация тезисов выступлений и докладов по результатам студенческих научных конференций, а также статей в различных изданиях).

6.2 В конце учебного года на последнем заседании МАН подводятся итоги НИРСА. Президиум МАН по окончании календарного года представляет отчет о НИРСА заместителю директора по научной и инновационной работе Института.

6.3 Председатель МАН имеет право участвовать в обсуждении вопросов НИРСА на заседании Совета филиала, ректората Института.

7 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МАН

7.1 Организация работы МАН возлагается на заместителя директора по научной и инновационной работе Института, деканов и ответственных за НИР факультетов и кафедр, руководителей научных кружков и клубов.


7.2 МАН работает по ежегодно составляемому плану, в соответствии с которым Президиум МАН анализирует работу секций, кружков (клубов), итоги конкурсов, дает предложения по улучшению методов и организации НИРСА, способствует активизации участия студентов в НИР, внутривузовских и областных олимпиадах, выдвигает кандидатуры лучших студентов для участия в межвузовских научных мероприятиях и поощрений.

7.3 По итогам учебного года за успехи, достигнутые в научно-исследовательской работе и в ее организации, студентам выносятся благодарности приказом директора, а лучшие работы могут поощряться ценными подарками, грамотами. Студенты, добившиеся существенных успехов в научной работе, могут быть рекомендованы к поступлению в аспирантуру.

8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МАН

8.1 МАН взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями Института (заместителем директора по научной и инновационной работе, деканатами, кафедрами и их руководителями, ответственными за НИР на факультетах, старостами) и за его пределами (научными студенческими обществами других вузов, Советами молодых ученых) в направлении организации и координации научно-исследовательской деятельности студентов.

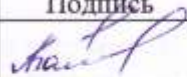
8.2 Взаимодействие МАН со структурами различных уровней находит выражение в виде информационных и документационных потоков МАН.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ о Молодежной Академии Наук | СМК ПД 29-2016 (02) |
| | | страница 5 из 9 |

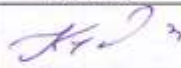
| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ о Молодежной Академии Наук | СМК ПД 29-2016 (02) |
| | | страница 5 из 9 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Младший научный сотрудник отдела науки и аспирантуры | Колеватова Анастасия Владленовна |  | 15.02.2016 |

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Зам. директора по научной и инновационной работе | Кудряшова Ирина Анатольевна |  | 15.02.2016 |

3 СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Ответственный за СМК Инсти- тута, первый зам. директора | Казанцева Елена Геннадьевна |  | 15.02.2016 |
| Зам. директора по научной и инновационной работе | Кудряшова Ирина Анатольевна |  | 15.02.2016 |
| Зам. директора по учебной и воспитательной работе | Габинская Ольга Сергеевна |  | 15.02.2016 |
| Ведущий юрисконсульт | Монашов Вадим Геннадьевич |  | 15.02.2016 |
| Руководитель Центра менедж- мента качества и мониторинга | Власова Ольга Владимировна |  | 15.02.2016 |
| Начальник отдела науки и ас- пирантуры | Ренц Елена Михайловна |  | 15.02.2016 |

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Института «24» 02 2016 г.,
(Основание: протокол заседания Совета филиала №4 от 11.11.2015)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- центр менеджмента качества и мониторинга;
- Молодежная академия наук.

Ученные копии документа:

1. первый заместитель директора;
2. заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
3. заместитель директора по научной и инновационной работе;
4. факультет торгового дела;
5. факультет менеджмента;
6. экономический факультет;
7. юридический факультет;
8. факультет заочного обучения;
9. кафедра мировой экономики;
10. кафедра иностранных языков;
11. кафедра физического воспитания;

12. кафедра торгового дела;
13. кафедра высшей и прикладной математики;
14. кафедра менеджмента;
15. кафедра экономики и управления на предприятии (в торговле);
16. кафедра финансов и банковского дела;
17. кафедра экономической безопасности, учета и аудита;
18. кафедра вычислительной техники и информационных технологий;
19. кафедра экономической теории и социально-политических отношений;
20. кафедра гражданского права и процесса;
21. кафедра уголовного права и процесса;
22. кафедра теории и истории государства и права;
23. кафедра предпринимательского права;
24. отдел науки и аспирантуры.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ о Молодежной Академии Наук | СМК ПД 29-2016 (02) |
| | | страница 7 из 9 |

Приложение 1

Председателю Молодежной Академии Наук
И.О.Ф.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять Ф.И.О. (полностью), студента (аспиранта) курса специальности Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» в члены Молодежной Академии Наук.

Ф.И.О.

подпись

Дата

Приложение 2

