

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ю.Н. Клецевский
20/6 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, содержании и структуре
дополнительных профессиональных программ
в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова

СМК ПД 07-2016 (02)

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 4
от «12» февраля 2016 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 7
от «24» февраля 2016 г.

Кемерово 2016

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова | СМК ПД 07-2016(02) |
| | | Страница 2 из 10 |

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Кемеровском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Институт).

1.2 Действие Положения распространяется на все подразделения Института, участвующие в реализации дополнительных профессиональных программ.


2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации и ст.1 Федерального закона «О техническом регулировании» (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения)»;
- Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной деятельности»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПП с учетом соответствующих профессиональных стандартов (МО РФ, 22.01.2015, №ДЛ-1/05 вн);
- Письмо Минобрнауки России от 09. 10. 2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмо Минобрнауки России от 26.12.2013, №АК-3076/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 №06-381 «О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о Центре дополнительного профессионального образования;
- Документированная процедура «Управление документацией».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **ЦДПО** - Центр дополнительного профессионального образования;

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова | СМК ПД 07-2016(02) |
| | | Страница 3 из 10 |

- **ДПО** – дополнительное профессиональное образование;
- **ДПП** - дополнительная профессиональная программа;
- **ЦМКМ** – Центр менеджмента качества и мониторинга;
- **УМК** – учебно-методический комплекс;
- **Заказчик** - юридическое или физическое лицо, обратившееся с заказом к поставщику услуг - Кемеровскому институту (филиалу) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Положение содержит требования к разработке, содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ ДПО в целях осуществления единой образовательной политики Российской Федерации, Института, направленной на удовлетворение профессиональных потребностей слушателей в развитии их личности и творческих способностей и повышение качества дополнительного профессионального образования (ДПО). В современных условиях характерна частота обновления содержания программ в соответствии с требованиями заказчика, быстрая сменяемость методического и информационного сопровождения, высокая динамика обновления учебных планов.

5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1 В Институте реализуются следующие ДПП:

- а) программы, разработанные в интересах одного заказчика, в том числе выигранные в конкурсах на право заключения контракта на оказание образовательных услуг;
- б) программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг и разрабатываемые самостоятельно структурными подразделениями;
- в) программы, предназначенные только для работников Института и разрабатываемые самостоятельно структурными подразделениями.


5.2 ДПП разрабатывается соответствующим структурным подразделением Института, специалистом ЦДПО и научным руководителем курса повышения квалификации/профессиональной переподготовки, обсуждается на заседании профильной кафедры, утверждается директором Института. К разработке программ могут привлекаться заказчик или его представители. Один экземпляр программы хранится в ЦДПО, другой – у разработчика (в подразделении, реализующем ДПП).

5.3 Для утверждения ДПП необходимо подготовить следующий комплект документов:

- ДПП, подготовленную в соответствии с утвержденными макетами в двух экземплярах (один экземпляр для ЦДПО, второй для структурного подразделения), где определены цель ДПП и планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- условия и ставки оплаты труда преподавателей и сотрудников института;
- проект приказа об установлении стоимости обучения и размере оплаты предоставляемых Институту дополнительных образовательных услуг труда по реализации программы (услуги) – при необходимости.

5.4 Разработанные ДПП подписываются разработчиком и/или руководителем структурного подразделения, планирующим реализацию ДПП, а также, по необходимости, заказчиком и/или его представителями.

5.5 ДПП, разработанные в интересах одного заказчика, в том числе выигранные в конкурсах на право заключения контракта на оказание образовательных услуг, подписываются разработчиком, руководителем структурного подразделения, планирующим реализацию ДПП, согласовываются с заказчиком и/или его представителями, утверждаются директором Института, в сроки, установленные заказчиком.

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова | СМК ПД 07-2016(02) |
| | | Страница 4 из 10 |

5.6 ДПП повышения квалификации, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг, а также ДПП, разрабатываемые только для работников института, утверждаются директором Института.

5.7 Комплект документов по ДПП профессиональной переподготовки, рассчитанный на широкий круг потребителей образовательных услуг, подается структурным подразделением, планирующим реализацию данной программы, на рассмотрение и утверждение в Методический совет Института.

5.8 На заседании Методического совета разработанная ДПП представляется руководителем структурного подразделения, планирующим реализацию данной программы.

Выписка из протокола заседания Методического совета представляется секретарю Совета Института для включения в план заседания Совета Института.

5.9 Программа допускается к реализации только после ее утверждения.

5.10 Утвержденные ДПП в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Института.

5.11 Разработка новой ДПП, близкой по названию и/или содержанию к уже реализуемой другим структурным подразделением Института, допускается только по согласованию с директором.

5.12 Структурное подразделение, реализующее ДПП, обязано ежегодно обновлять дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей слушателей, по мере необходимости – с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы.

5.13 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться в формах, предусмотренных в Законе об образовании, в т.ч. на основе сетевого взаимодействия Института и иных организаций, а также полностью или частично в форме стажировки.

5.14 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.


5.15 Содержание и сроки стажировки определяются структурным подразделением, реализующим ДПП, самостоятельно, исходя из целей обучения и с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Срок стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.16 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

5.17 При реализации ДПП Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения.

5.18 Реализация ДПП должна ориентироваться на компетентностный подход с учетом того, что:

- повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова | СМК ПД 07-2016(02) |
| | | Страница 5 из 10 |

- профессиональная переподготовка направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДПО

6.1 Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной в Институте с учетом потребностей гражданина, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.


6.2 Содержание дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Содержание реализуемой ДПП может дополняться на основе требований конкретного заказчика.

6.3 Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) определяется и разрабатывается Институтом самостоятельно. Программы принимаются и реализуются по согласованию с выпускающими кафедрами и рекомендацией Учебно-методического совета Института.

6.4 Основными требованиями к содержанию дополнительных профессиональных программ являются:

- соответствие целям и направлениям модернизации, задачам развития российской системы образования;
- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям, что определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы;
- преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования, что обеспечивается учетом в ДПП требований профессиональной части стандартов;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения, что реализуется путем отражения в программах новаций:
 - а) в принципах обучения (модульность, обучение «до результата», вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация, обучение с профессиональным подбором претендентов на различные роли и др.);
 - б) в формах и методах обучения (активные методы, дистанционное обучение, дифференцированное обучение, оптимизация обязательных аудиторных занятий);
 - в) в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления, обеспечение профориентации в процессе обучения и т.д.);
 - г) в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных, многосредные средства, тренажеры);
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам, что реализуется путем соотношения целей и содержания программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки;

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова | СМК ПД 07-2016(02) |
| | | Страница 6 из 10 |

- соответствие нормативам учебной нагрузки слушателей;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

7 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1 Структура ДПП представлена в п.9 ст. 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и/или уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Каждая дополнительная профессиональная программа предназначена для оказания помощи в изучении и систематизации знаний по одной из учебных дисциплин, формирования практических навыков работы в системе дистанционного образования или в традиционной образовательной системе с использованием информационных технологий.

Программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалистов.


7.2 Структура ДПП в соответствии с п.9 ст.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» включает общую характеристику программы, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин), формы аттестации;

- оценочные и иные компоненты (организационно-педагогические условия, в т.ч. условия и ставки оплаты труда по реализации программ и услуг, показатели поступлений и выплат, приказ об установлении стоимости обучения и размере оплаты предоставляемых Институтом дополнительных образовательных услуг по реализации программы (услуги) и др.).

7.3 В разделе «Общая характеристика программы» описываются актуальность, цель реализации программы, задачи программы, категория слушателей с уточнением требований к уровню подготовки поступающих на обучение.

7.4 Раздел «Планируемые результаты обучения» включает описание требований к знаниям и умениям слушателя по итогам изучения дополнительной профессиональной программы, в нем приводятся основные профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности, указываются области знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом, трудоемкость и режим занятий.

7.5 Раздел «Учебный план» определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы аттестации и контроля знаний, в т.ч. итоговых. Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Содержание дисциплины учебного плана должно отражать ее специфику, назначение и название. Календарный учебный график утверждается до начала обучения и хранится в структурном подразделении, реализующем ДПП (календарный учебный график по ДПП повышения квалификации оформляется в виде расписания занятий). Учебный план (по необходимости) согласуется с заказчиком (подпись заказчика ставится на титульном листе учебного плана).

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова | СМК ПД 07-2016(02) |
| | | Страница 7 из 10 |

7.6 Раздел «Рабочая программа модулей (дисциплин)» предусматривает:

- перечень модулей и тем с реферативным изложением основных вопросов в заданной последовательности;
- требование к уровню освоения содержания дисциплины;
- трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (с указанием количества часов, отводимых на различные виды учебной работы);
- формы и процедуры текущего контроля (рефераты/доклады, опросы, индивидуальные задания, эссе и т.п.) и промежуточного (курсовые работы, проекты, зачеты, экзамены) контроля знаний (описание должно совпадать с учебно-тематическим планом);
- формы и виды самостоятельной работы;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля): нормативно-правовые акты, перечень основной и дополнительной литературы, а также интернет-ресурсы.

Дается перечень используемых контрольно-измерительных материалов, примерный перечень вопросов для собеседования, зачета, тестовые задания, практические задания, темы для самостоятельной и внеаудиторной работы и др.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации ориентируются на будущую профессиональную деятельность слушателя.

Расписание курсов составляется куратором программы и подписывается руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП.


7.7 Раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы» включает:


- организационные и материально-технические условия реализации программы. (Приводятся сведения об организации обучения и условиях проведения лекционных и практических занятий, об используемом оборудовании и информационных технологиях. Указываются условия для самостоятельной работы слушателей, доступа к учебной литературе, периодическим изданиям, сетям Internet;
- учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП (указываются учебные пособия, методические рекомендации, раздаточный материал, отраслевые и другие нормативные документы, электронные ресурсы и др.);
- кадровые условия (обеспечение ДПП преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, сотрудников кафедр, а также ведущих специалистов и практиков, организаций, бизнес-сообществ и др.).

В ДПП кадровые условия могут быть представлены в разделе «Составители программы».

7.8 Раздел «Оценка качества освоения программы» указываются формы контроля (письменная или устная форма экзамена, тестирования, подготовка реферата и т.д.). Дается описание процедуры итоговой аттестации.

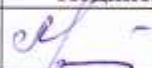
Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова | СМК ПД 07-2016(02) |
| | | Страница 8 из 10 |

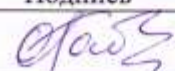
| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова | СМК ПД 07-2016(02) |
| | | Страница 8 из 10 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-------------------|----------------------------------|---|------------|
| Руководитель ЦДПО | Матвиенко Валентина Андреевна |  | 11.02.2016 |

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|---------------------------|---|------------|
| Зам. директора по учебной и воспитательной работе | Габинская Ольга Сергеевна |  | 11.02.2016 |

3 СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|--|--------------------------------|---|------------|
| Первый зам. директора, ответственный за СМК института | Казанцева Елена Геннадьевна |  | 11.02.2016 |
| Руководитель Центра менеджмента качества и мониторинга | Грищенко Наталья Васильевна |  | 11.02.2016 |
| Начальник отдела правовой работы и размещения заказов | Благо Константин Игоревич |  | 11.02.2016 |

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Института «21» 02 2016 г.,
 (Основание: протокол заседания Совета филиала № 7 от «21» 02 2016 г.;
 протокол заседания Совета по качеству № 4 от «12» 02 2016 г.).

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- центр менеджмента качества и мониторинга.

Учтенные копии:

- первый заместитель директора;
 - зам. директора по УиВР;
 - центр дополнительного профессионального образования.

