

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



Директор Кемеровского института
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова
Ю.Н. Клещевский
11 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

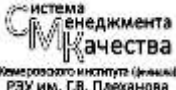
**о приеме слушателей на дополнительные
профессиональные программы**

СМК ПД 47-2016 (2)

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 2
от «7» 10 2016 г.

ПРИНЯТО
Советом института (филиала)
Протокол № 4
от «9» 11 2016 г.

Кемерово 2016

	ПОЛОЖЕНИЕ о приеме слушателей на программы дополнительного профессионального образования	СМК ПД 47-2016 (02)
		страница стр. 2 из 8

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает правила организации приема в Кемеровский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Институт) граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Приказ Министерства образования РФ от 09.01.2014г. «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 27.04.2015 .
- Положение о Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о Центре дополнительного профессионального образования Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Документированная процедура «Управление документацией»;

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие определения и сокращения:

- **куратор программы** – специалист, осуществляющий организационно-документационное оформление и сопровождение реализации соответствующей программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- **ДПП** – дополнительная профессиональная программа;
- **ЭО и ДОТ** – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;
- **ЦМКМ** – центр менеджмента качества и мониторинга;
- **ЦДПО** – центр дополнительного профессионального образования;

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Дополнительное профессиональное образование в Институте осуществляется ЦДПО, ЦМКМ и другими структурными подразделениями посредством реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП): программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ, за исключением программ с присвоением дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования – МВА», допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

4.3. На программу с присвоением дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования – MBA» принимаются лица, имеющие высшее образование (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра), и стаж работы не менее 2-х лет.

4.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной (с отрывом от работы, с частичным отрывом и без отрыва от работы) формам обучения на платной основе, а также полностью или частично в форме стажировки.

4.5. С целью ознакомления поступающих с Уставом Университета, Положением об Институте, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными профессиональными программами Институт размещает указанные документы на официальном сайте.

4.6. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемым Институтом с организациями и (или) физическими лицами, устанавливается решением Совета Института.

4.7. Комплектование учебных групп осуществляют специалисты ЦДПО, ЦМКМ или других структурных подразделений в зависимости от программы.

4.8. Обучение может быть организовано как на базе Института, так и с выездом в территории по заявке слушателей или Заказчика, если данное условие оговорено Заказчиком в договоре.

4.9. Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.10. Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах, при условии набора такой группы, могут проводиться индивидуальные занятия в Институте.

4.11. Информация о сроках реализации ДПП и приема документов размещается на информационных стендах Института, официальном сайте Института, а также, при необходимости, в средствах массовой информации.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Прием слушателей на дополнительные профессиональные программы проводится в соответствии с планом работы ЦДПО/ЦМКМ в течение всего календарного года на очную, очно-заочную (вечернюю), заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

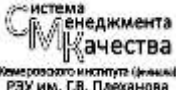
5.2. При реализации ДПП с применением ЭОиДОТ местом осуществления образовательной деятельности является адрес Института независимо от места нахождения обучающихся.

5.3. Основанием для приема слушателей могут быть Государственные контракты и договоры на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемые Институтом с организациями и (или) физическими лицами.

5.4. Заявки на обучение направляются в адрес ЦДПО/ЦМКМ лично, по телефону, факсу или электронной почте.

5.5. Для поступления на обучение по ДПП профессиональной переподготовки необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

- заявление по установленной форме (приложение №1)
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- копия приложения к документу о высшем или среднем профессиональном образовании;
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);
- справка об обучении (при необходимости);
- 3 фотографии размером 3х4 (для ДПП повышения квалификации – по необходимости).

 <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Федеральный институт образования ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о приеме слушателей на программы дополнительного профессионального образования	СМК ПД 47-2016 (02) страница стр. 4 из 8
---	---	--

5.6. Для поступления на обучение по ДПП повышения квалификации необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

- заявление по установленной форме (приложение № 2)
- договор на обучение;

5.7. Лица, поступающие на обучение по дополнительной профессиональной программе с присвоением дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования МВА», предоставляют также копию трудовой книжки, заверенную по месту работы (для работающих граждан). Для них предусматриваются также: тестирование; собеседование.

5.8. Для поступления на обучение по ДПП работников Института необходимо представить в установленные сроки заявление, согласованное с руководителем структурного подразделения, с визой директора.

5.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства также имеют право на освоение программ ДПО в Институте, если поступающие предоставят документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства №1624-р от 19 сентября 2013 года, при условии соблюдения российского законодательства.

5.10. На ДПП, финансируемые из федерального бюджета на основании заявок Института, принимаются исключительно граждане Российской Федерации.

5.11. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

5.12. Зачисление слушателей в группу осуществляется на основании приказа директора Института.

5.13. На каждого слушателя программы дополнительного профессионального образования формируется личное дело, в котором хранятся заявление о зачислении с визой директора или первого заместителя директора Института, один экземпляр договора об оказании образовательных услуг (2-й экземпляр хранится у слушателя или Заказчика) и все представленные при поступлении документы.

5.14. Срок хранения документов определяется в соответствии с общей номенклатурой дел Института.

6 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1 Приказ о зачислении в состав слушателей для обучения по ДПП готовится специалистом и/или руководителем ЦДПО/ЦМКМ и подписывается директором Института.

6.2 Все другие вопросы, связанные с приемом в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам, не оговоренные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами директора Института.

6.3 По требованию слушателей или организаций может выдаваться выписка из приказа, которая готовится куратором направления и подписывается руководителем ЦДПО/ЦМКМ.

6.4 Проект приказа об отчислении слушателей в связи с окончанием обучения (а также за пропуск занятий без уважительной причины и невыполнение учебного плана, за нарушение договорных обязательств) готовят специалисты ЦДПО /ЦМКМ.

6.5 Приказ об отчислении слушателей в связи с окончанием обучения (а также за пропуск занятий без уважительной причины и невыполнение учебного плана, за нарушение договорных обязательств) подписывает директор Института.

Приложение №1
Директору
Кемеровского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Ю.Н. Клещевскому

От _____
(фамилия имя отчество полностью)

дата и место рождения _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

адрес регистрации (с индексом)

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в число слушателей Центра дополнительного профессионального образования на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

« _____ »

в объеме « _____ » академических часов, на договорной основе.

Я ознакомлен(а):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)

(подпись)

с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых мною для поступления

(подпись)

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных»

(подпись)

« _____ » _____ 201 г.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение №2
Директору
Кемеровского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Ю.Н. Клещевскому

От _____
(фамилия имя отчество полностью)

дата и место рождения _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

адрес регистрации (с индексом) _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить меня в число слушателей Центра дополнительного профессионального образования на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

« _____ »

»

в объеме « _____ » академических часов, на договорной основе.

Я ознакомлен(а):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)

(подпись)

с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых мною для поступления

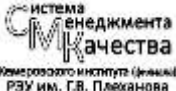
подпись)


Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных»

(подпись)

« _____ » _____ 201 г.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

	ПОЛОЖЕНИЕ о приеме слушателей на программы дополнительного профессионального образования	СМК ПД 47-2016 (02)
		страница стр. 7 из 8

	ПОЛОЖЕНИЕ о приеме слушателей на программы дополнительного профессионального образования	СМК ПД 47-2016 (02)
		страница стр. 7 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель ЦДПО	Матвиенко Валентина Андреевна		24.10.2016

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Института, первый заместитель директора	Казанцева Елена Геннадьевна		24.10.2016
Руководитель ЦМКМ	Власова Ольга Владимировна		24.10.2016
Начальник ОПРиРЗ	Благо Константин Игоревич		24.10.2016

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Института «9» 11 2016 г.

(Основание: протокол заседания Совета института (филиала) №4 от «9» 11 2016 г.;
протокол заседания Совета по качеству № 2 от «4» 10 2016 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- центр менеджмента качества и мониторинга

Учетные копии:

- первый заместитель директора;
- центр дополнительного профессионального образования (ЦДПО).

